

Comune di San Pellegrino Terme



ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 30
28.02.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica deliberazione della giunta Comunale n. 151 del 29 novembre 2018 avente ad oggetto 'Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di Personale e programmazione dei fabbisogni di Personale.'

L'anno duemiladiciannove, addì ventotto del mese di febbraio, alle ore 17.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
Milesi dott. Vittorio	SINDACO	Si	No
Cavagna Simona	VICESINDACO	Si	No
Nicolosi Franco	ASSESSORE	Si	No
Tassis Stefano	ASSESSORE	No	Si
Galizzi Fausto	ASSESSORE	Si	No
	Totale	4	1

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale dott. Galluzzo Gerlando il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Milesi dott. Vittorio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 29 novembre 2018 avente ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di Personale e programmazione dei fabbisogni di Personale.”

Atteso che in data 22 febbraio 2019 è stata presentata comunicazione di dimissioni da un dipendente, con decorrenza 1° giugno 2019, e che pertanto occorre provvedere alla modifica del piano dei fabbisogni come sopra approvato;

Rilevato pertanto di modificare l'allegato B alla delibera di cui sopra, prevedendo la cessazione che avverrà dal 1° giugno 2019 e modificando conseguentemente le facoltà assunzionali 2020, che sono quantificate in € 145,04 (resti cessazioni 2015/2017) e in € 26.651,17 (cessazioni 2019) come da nuovo allegato B) alla presente deliberazione;

Richiamato in materia di assunzioni a tempo indeterminato, l'articolo 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114, come modificato dall'articolo 4, comma 3, del D.L. 19/06/2015, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 06/08/2015, n. 125, stabilisce che a decorrere dal 2019 per gli Enti locali la facoltà assunzionale è fissata nella misura del 100 per cento della spesa relativa al Personale di ruolo cessato nell'anno precedente; restano ferme altresì le disposizioni previste all'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27/12/2006, n. 296. A decorrere dal 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (*da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla deliberazione della CORTE DEI CONTI – Sezione Autonomie n. 28/2015*);

Dato atto che tutte le premesse della deliberazione n. 151/2018 di cui sopra sono da ritenersi integralmente confermate e richiamate nel presente atto, esclusa la modifica dell'allegato B sopra indicata;

Considerata pertanto la necessità di prevedere per il triennio 2019/2020/2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la modifica del piano dei fabbisogni già approvato, prevedendo in aggiunta a quanto già deliberato quanto segue:

Anno 2019:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C secondo le seguenti procedure di reclutamento:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001.

Anno 2020:

- In caso di esito negativo della mobilità di cui sopra, assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C, part time 31 ore settimanali, secondo le seguenti procedure di reclutamento:
 - concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle

procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e, pertanto, modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della collettività, ecc. e comunque sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di Personale;

Vista la deliberazione consiliare n. 50 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e considerato che il presente provvedimento non comporta, per natura, alcun onere a carico del bilancio comunale;

Rilevato infine che il contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Visto il parere del revisore dei conti, qui pervenuto il 28 febbraio 2019 e registrato al prot. n. 2480, qui allegato sub A);

Tutto ciò premesso e visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche e/o integrazioni;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. Giunta Comunale n. 3,03 del 10/02/2012 ed il C.C.N.L. vigente;

DELIBERA

- 1) Le premesse del presente atto e della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 29 novembre 2018 fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'articolo 33 dello stesso decreto, non emergono situazioni di Personale in soprannumero o in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 3) Di approvare la dotazione organica come dall'organigramma come risultante nella deliberazione n. 151/2018 sopraindicata, dando atto che alla data odierna risultano in servizio 20 dipendenti comunali e che dalla medesima dotazione emerge n. 1 posto vacante;
- 4) Di disporre ed approvare, in applicazione dell'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, e degli articoli 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal Decreto n. 75/2017, la modifica del piano triennale del fabbisogno di Personale 2019/2021 ed il piano annuale 2019 già approvato con deliberazione n. 151/2018, dando atto che il piano finale –comprensivo delle disposizioni già approvate e delle determinazioni di cui al presente atto- risulta così determinato:

Anno 2019:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C o collaboratore amministrativo cat. B3 secondo le seguenti procedure di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001.

La procedura era già prevista nel piano assunzioni 2018-2020 per l'annualità 2018 ed è stata avviata nel 2018 con l'individuazione del candidato idoneo avvenuta con determinazione n. 336 del 13/09/2018. Alla data odierna non è stata ancora definita la data di passaggio dal comune di provenienza.

Si prevede pertanto l'assunzione nell'anno 2019 della figura professionale richiesta, in esecuzione della determinazione di cui sopra ovvero tramite scorrimento degli altri candidati idonei ovvero tramite avvio di una nuova procedura di mobilità.

- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C, full time, secondo le seguenti procedure di reclutamento:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001.

Anno 2020:

- In caso di esito negativo della mobilità di cui sopra, assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C, part time 31 ore settimanali, secondo le seguenti procedure di reclutamento:
 - concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Anno 2021:

- Nessuna previsione;

- 5) di dare atto che l'assunzione prevista con la presente deliberazione è comunque rispettosa del limite di spesa di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge 296/2006, come documentato dal prospetto redatto dall'ufficio personale e allegato sub C) al presente atto;
- 6) Di riservarsi la possibilità di modificare la deliberazione di approvazione della presente proposta qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di Personale, e dovrà essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- 7) Di dare comunicazione del presente provvedimento ai fini informativi alle OO.SS., ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche e/o integrazioni;
- 8) Di pubblicare il presente atto sul sito comunale www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it, alla Sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche di cui al D.Lgs. n. 97/2016;
- 9) Di comunicare il presente piano triennale dei fabbisogni di Personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'articolo 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni contenute nella circolare RGS n. 18/2018;

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, u.c. del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Roberta Ghisalberti
Firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile per quanto di competenza.

Il Segretario Generale
dott. Gerlando Galluzzo
Firmato digitalmente

Si esprime PARERE FAVOREVOLE di legittimità e conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti in ordine alla presente Deliberazione.

Il Segretario Generale
dott. Gerlando Galluzzo
Firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Milesi dott. Vittorio



Il Segretario Generale
dott. Galluzzo Gerlando



Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'albo comunale il giorno 05.03.2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 05.03.2019 al 20.03.2019
Addi',05.03.2019

Il Segretario Generale
dott. Galluzzo Gerlando



Si attesta e certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

diviene esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, dal 28.02.2019.

Addi', 05.03.2019

Il Segretario Generale
dott. Galluzzo Gerlando


