



Comune di San Pellegrino Terme

Il Segretario Generale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. C
A TEMPO PIENO ed INDETERMINATO**

Il segretario generale, in esecuzione della determinazione n. 35 del 3 febbraio 2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la copertura, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001, di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato, per il Settore Finanziario. La figura sarà assunta dal 1° luglio 2020, con un periodo iniziale di utilizzo congiunto con il comune di provenienza per 18 ore ciascuno (indicativamente sino al 31 gennaio 2021 e comunque a seguito del collocamento a riposo del dipendente attualmente in servizio).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni caso l'eventuale assunzione conseguente alla presente procedura esplorativa di mobilità è subordinata all'esito della comunicazione inviata a PoliS-Lombardia (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dagli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "C" CCNL Funzioni Locali o categoria corrispondente;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.



Comune di San Pellegrino Terme

Il Segretario Generale

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Collocazione

La figura di interesse dovrà rivestire il ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile presso il Settore Finanziario.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta utilizzando l'allegato A) deve essere inviata:

- per posta all'indirizzo
Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Viale Papa Giovanni XXIII n. 20
24016 SAN PELLEGRINO TERME (BG),
- via pec all'indirizzo comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it,
- via fax al n. 0345 22755,
- a mano presso l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il martedì e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00, il sabato dalle 9.00 alle 12.00 (o in altri orari, previo appuntamento da concordare al n. 0345 25008/25005),

e deve PERVENIRE entro le ore 12,00 del giorno 5 marzo 2020.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande RICEVUTE al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, oppure firmata digitalmente. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) modello allegato "Espressione del consenso al trattamento dei dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018";



Comune di San Pellegrino Terme

Il Segretario Generale

- c) curriculum vitae professionale;
- a) nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it, nelle sezioni Albo Pretorio e Trasparenza.

Valutazione delle candidature e colloquio

La domanda sarà esaminata dal Comune per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il colloquio avrà luogo di fronte ad apposita Commissione che valuterà:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione **sono tenuti a presentarsi nella sede del Comune di San Pellegrino Terme, Viale Papa Giovanni XXIII n.20, il giorno 5 marzo 2020 alle ore 14.30.**

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 40

Saranno valutati il titolo di studio (max 20 punti) e la preparazione professionale nel settore finanziario enti locali, anche considerando le caratteristiche specifiche del lavoro svolto (1 punto per ogni anno continuativo in realtà similari, fino ad un massimo di 20 punti per anzianità pari o superiore a 20 anni)

Colloquio: max punti 60

Al colloquio verranno valutate le conoscenze teoriche, anche giuridiche, relative agli Enti Locali e in particolare all'ufficio finanziario e le competenze informatiche.

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di non procedere all'individuazione di alcun candidato, per sopravvenute esigenze.



Comune di San Pellegrino Terme

Il Segretario Generale

In ogni caso gli esiti della presente procedura di mobilità sono subordinati all'esito della comunicazione inviata a PoliS-Lombardia (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).

Assunzione in servizio

In caso di esito negativo della mobilità disposta ai sensi degli articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione procederà ad invitare il candidato individuato ai sensi dell'articolo precedente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal 1° luglio 2020, con un periodo iniziale di utilizzo congiunto con il comune di provenienza per 18 ore ciascuno (indicativamente sino al 31 gennaio 2021 e comunque a seguito del collocamento a riposo del dipendente attualmente in servizio).

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento: Roberta Ghisalberti.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune ai seguenti recapiti telefono 0345 25005/25008 - Fax 0345 22755 - segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it.

San Pellegrino Terme, 3 febbraio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gerlando Galluzzo

Firmato digitalmente