

Lavori di "Riqualificazione energetica e adeguamento sismico dell'edificio di ex Cinema Eden".**Codice CUP E56J18000070004 Codice CIG 8354985FB8****DISCIPLINARE DI GARA**

versione giugno 2020

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di San Pellegrino Terme di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

Indice

1)	Caratteristiche della procedura	4
2)	Documentazione di gara	4
3)	Informazioni generali	5
a.	<i>Oggetto di gara</i>	5
b.	<i>Soggetti ammessi a partecipare</i>	5
c.	<i>Requisiti di partecipazione</i>	6
d.	<i>Requisiti speciali e mezzi di prova</i>	7
e.	<i>Requisiti di idoneità</i>	7
f.	<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale</i>	7
g.	<i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i>	7
h.	<i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	8
i.	<i>Richiesta di informazioni e chiarimenti</i>	9
j.	<i>Sopralluogo</i>	9
4)	Modalità di presentazione dell'offerta	9
a.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	10
	<i>I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex artt. 80, D.Lgs. 50 /2016 e dichiarazione sostitutiva riguardante i soggetti cessati.</i>	10
	<i>II. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	11
	<i>III. Garanzia provvisoria</i>	11
	<i>IV. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	15
	<i>V. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno</i>	16
	<i>VI. Certificazione SOA</i>	16
	<i>VII. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	16
	<i>VIII. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	17
	<i>IX. Avvalimento</i>	18
	<i>X. Procura</i>	19
	<i>XI. DGUE</i>	19
	<i>XII. Informativa appalti</i>	19
	<i>XIII. Patto di integrità</i>	19
	<i>XIV. Dichiarazione di segretezza</i>	19
	<i>XV. Sopralluogo</i>	19
	<i>XVI. Contributo Anac</i>	20
b.	OFFERTA TECNICA – STEP 2	20
	<i>I. Offerta Tecnica esecuzione lavori</i>	20
	<i>II. Offerta Tecnica Varianti Migliorative</i>	21

c.	<i>OFFERTA ECONOMICA – STEP 3</i>	24
	<i>I. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	25
	<i>II. Allegato all’offerta economica</i>	25
d.	<i>RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4</i>	25
e.	<i>INVIO OFFERTA – STEP 5</i>	26
5)	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	26
a.	<i>Criterio di aggiudicazione</i>	26
b.	<i>Ulteriori regole e vincoli</i>	28
6)	Controllo del possesso dei requisiti	28
7)	Modalità di svolgimento della procedura di gara	29
a.	<i>Commissione giudicatrice</i>	29
b.	<i>Prima seduta pubblica</i>	29
c.	<i>Prima seduta riservata</i>	30
d.	<i>Seconda seduta pubblica</i>	30
e.	<i>Seconda seduta riservata</i>	30
f.	<i>Terza seduta pubblica</i>	30
8)	Aggiudicazione e stipula del contratto	31
a.	<i>Aggiudicazione</i>	31
b.	<i>Documenti per la stipula del contratto</i>	32
c.	<i>Stipula del contratto</i>	33
d.	<i>Garanzia fideiussoria definitiva</i>	33
	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	34

1) Caratteristiche della procedura

Nome della procedura	Procedura aperta: “Riqualificazione energetica e adeguamento sismico dell’edificio di ex Cinema Eden” “Cup.: E56J18000070004
Indirizzo stazione appaltante	Viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex artt. 35 e 60 D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	45454000-4
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	8354985FB8
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 20.00 del 24 agosto 2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 17 agosto 2020
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
Valore totale della procedura	€. 1.446.626,65 oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 30.000,00 oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Bogumil Filipczuk
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di San Pellegrino Terme
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	ore 12:00 del 10 agosto 2020

2) Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, raggiungibile all’indirizzo www.arca-regione.lombardia.it sezione Bandi di gara e comprende

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex art.80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
5. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata (eventuale)
6. Allegato C – DGUE documento di gara unico europeo
7. Allegato D – Dichiarazione soggetti cessati
8. Allegato E – Offerta economica
9. Allegato F – Informativa Appalti espressione formale del consenso informato

10. Allegato G – Patto di integrità
11. Allegato H – Dichiarazione di secretazione
12. Allegato I – Allegato all’offerta tecnica (schede di miglioria da 1 a 5)
13. Dichiarazione di sopraluogo
14. Progetto esecutivo (singoli allegati)

3) Informazioni generali

a. Oggetto di gara

L’appalto ha per oggetto l’affido dei lavori di: **“Riqualificazione energetica e adeguamento sismico dell’edificio di ex Cinema Eden”** Cup.: E56J18000070004 CIG: 8354985FB8

b. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

c. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificazione per eseguire lavori pubblici: Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso delle qualificazioni in categorie e classifiche, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/10, adeguate ai lavori da eseguire. Tale requisito deve essere posseduto dal concorrente singolo oppure ottenuto cumulando i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento/consorzio con le modalità previste dall'art.

	92 del DPR 207/2010
--	---------------------

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

d. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

e. Requisiti di idoneità

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

f. Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale

Ai fini della partecipazione è richiesto, con riferimento alle lavorazioni di cui all'articolo 3 del presente bando di gara, il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA oppure il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

g. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo **III.1.4.2)** "Requisiti di Idoneità", lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), i consorzi ordinari di cui alla lett. e), le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. f) e i GEIE di cui alla lett. g) del Codice

- di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione di cui al paragrafo “Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale” devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dai consorziati. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria, in ogni caso, assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
- di tipo verticale, i requisiti di qualificazione di cui al paragrafo “Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale” sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente e da ciascuna delle mandanti nelle categorie scorporate per l'importo della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Imprese cooptate – Ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti per la partecipazione alla presente gara d'appalto, possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella Lettera d'invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. Ai fini della sottoscrizione della documentazione amministrativa richiesta dalla presente Lettera d'invito, le imprese cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei.

h. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo “Requisiti di idoneità” deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale

Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e i consorzi stabili di cui alla lett. c) del Codice i requisiti di qualificazione di cui al paragrafo “Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale”, come disposto dall'articolo 47, devono essere posseduti e

comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice stesso salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Ai sensi del medesimo articolo 47 del Codice, i consorzi stabili, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto

i. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro le **ore 12:00 del 17 agosto 2020**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Ciascun concorrente è tenuto a prendere visione dei quesiti pervenuti e delle relative risposte.

j. Sopralluogo

È richiesto ai concorrenti, anche al fine di presentare una offerta pienamente consapevole, prima della presentazione dell'offerta stessa, di effettuare il sopralluogo delle aree interessate oggetto dell'esecuzione dell'appalto, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- Presentare la richiesta entro le **ore 12:00 del 10 agosto 2020** anche mediante comunicazione presentata in lingua italiana e trasmessa alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e di fax della Società. L'attestato di sopralluogo potrà essere rilasciato esclusivamente al Legale Rappresentante dell'Impresa, o a Direttore tecnico dell'Impresa o a dipendente dell'Impresa munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante l'Impresa.
- Effettuare il sopralluogo delle aree alla data fissata dalla Stazione Appaltante, preventivamente comunicata.

All'atto dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione.

4) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

a. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex artt. 80, D.Lgs. 50 /2016 e dichiarazione sostitutiva riguardante i soggetti cessati.

L'operatore economico deve allegare:

- Dichiarazione denominata "**Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D. Lgs 50/2016**", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A.**
- Eventuale dichiarazione denominata "**Dichiarazione alla partecipazione in forma aggregata**" conforme al modello **Allegato B.**
- Dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva soggetti cessati", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato D.**

Le suddette dichiarazioni devono essere rese firmate digitalmente, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

II. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

III. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 d'importo pari al 2% del prezzo base indicato nel bando ovvero pari ad **€ 28.932,53**.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- **effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT61G054285345000000005001, intestato alla stazione appaltante presso filiale di San Pellegrino Terme della Banca Popolare di Bergamo filiale di San Pellegrino Terme, avente come causale di versamento "garanzia provvisoria gara lavori ex cinema Eden".**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dall'indicazione del codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.i. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.i. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.

operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.
---------------------------------	---

Ai sensi del comma 7 del citato art.93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio del portale le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. In particolare per il possesso del sistema di qualità ISO andrà allegato certificato il corso di validità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

IV. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo III - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

	<ul style="list-style-type: none"> • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.
--	---

V. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi III - Garanzia provvisoria e IV - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia in formato elettronico del • Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

VI. Certificazione SOA

L'operatore economico deve allegare certificazione SOA in corso di validità, sottoscritta digitalmente, relativa al possesso nella categoria e classe prevalente prevista nel bando di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

VII. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo III - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93,

c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

VIII. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

	<p>rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

IX. Avvalimento

L'operatore economico che intende ricorrere all'avvalimento, esclusivamente per quanto riguarda i requisiti economico- finanziari e tecnico organizzativi, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, deve allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e del soggetto ausiliario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ausiliario (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A e del documento Allegato A-1.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore

economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra operatori economici appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 .lgs.50/2010 (normativa antimafia).

X. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

XI. DGUE

Deve essere allegato, secondo il modello **allegato C**, ai documenti di gara o reperibile sul sito del Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente.

XII. Informativa appalti

Deve essere allegato secondo il modello **allegato F**, denominato **"Informativa appalti espressione formale del consenso informato"** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente.

XIII. Patto di integrità

Deve essere allegato secondo il modello **allegato G**, denominato **"Patto di integrità"** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente.

XIV. Dichiarazione di secretazione

Deve essere allegato secondo il modello **allegato H**, denominato **"Dichiarazione di secretazione"** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente.

XV. Sopralluogo

Deve essere allegato l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

XVI. Contributo Anac

Non dovuto nel periodo dal 19.05.2020 al 31.12.2020 (ai sensi del comunicato del Presidente dell'ANAC in data 20 maggio 2020).

b. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

I. Offerta Tecnica esecuzione lavori

L’operatore economico deve caricare il documento richiesto nell’apposito campo; il nome del file dovrà essere della tipologia **01.Nomeconcorrente.esecuzione lavori**.

Il documento Offerta Tecnica Esecuzioni lavori, deve essere costituito dai seguenti capitoli:

- a) Il capitolo “Programma operativo preliminare dei lavori” relativo alla esecuzione dei lavori. Il Programma Operativo preliminare dei lavori deve riportare anche i mezzi d’opera (macchinari, gru, attrezzature ed impianti) che si intendono impiegare per l’esecuzione dei lavori. In riferimento ai principali mezzi d’opera, il concorrente dovrà specificare capacità e caratteristiche tecniche salienti. Il numero massimo di facciate previste per il documento è pari a 5. Deve contenere la descrizione operativa di trasferimento parcheggio privato attualmente in area del cantiere conformemente alla **scheda A obbligatoria**;
- b) Il capitolo “Relazione sulle modalità di esecuzione dei lavori e sul sistema di controllo del grado di avanzamento dei lavori”. Tale documento deve contenere una relazione metodologica ed illustrativa in merito alle modalità di esecuzione dei lavori, con riguardo anche ai sistemi ed alle tecnologie atti a mitigare gli effetti delle lavorazioni (polveri, rumori, vibrazioni) sull’ambiente circostante.

La relazione dovrà inoltre descrivere il sistema di controllo dello stato di avanzamento dei lavori, ovvero la metodologia che verrà adottata, in caso di aggiudicazione dell’appalto, durante l’esecuzione contrattuale dei lavori allo scopo di:

- definire le procedure di accesso al cantiere descrivendo le modalità operative previste per l’esecuzione delle operazioni lungo la pista;
- misurare mensilmente il grado di avanzamento fisico dei lavori;
- eseguire mensilmente le stime a finire delle singole attività in corso di esecuzione;
- confermare o modificare mensilmente l’evoluzione attesa a finire del Programma Operativo dei lavori;
- analizzare mensilmente i rischi delle fasi realizzative per prevenire dilatazioni e/o ritardi

Il numero massimo di facciate che costituiscono il capitolo è pari a 6 facciate formato A4.

Gli elaborati devono essere forniti in formato pdf e devono essere creati con un livello di qualità tale da consentirne la stampa nel formato cartaceo previsto, senza perdita di definizione grafica. Le relazioni devono essere predisposte utilizzando un carattere avente corpo non inferiore a 12.

La valutazione di questo documento consente l’assegnazione di un massimo di 10 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
<ul style="list-style-type: none"> Programma operativo preliminare dei lavori 	5
<ul style="list-style-type: none"> Relazione sulle modalità di esecuzione dei lavori e sul sistema di controllo del grado di avanzamento dei lavori 	5

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

II. Offerta Tecnica Varianti Migliorative

Qualora l'operatore economico intenda offrire varianti migliorative rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo, può caricare il documento nell'apposito campo.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un **massimo di 60 punti tecnici**, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione di seguito riportati (si rinvia il dettaglio alle singole schede allegate).

a) SCHEDA A - TRASFERIMENTO PARCHEGGIO PREVIA PREDISPOSIZIONE DELLE OPERE RETRO MUNICIPIO

Elementi di valutazione e criteri motivazionali:

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzione di trasferimento del parcheggio privato situato nel cortile dell'edificio oggetto dell'appalto. Il parcheggio, in funzione alla sottoscritta convenzione, dovrà essere realizzato retro il palazzo municipale e dovrà essere munito dei dispositivi di chiusura e della segnaletica orizzontale e verticale nonché degli eventuali dissuasori. Deve essere compreso l'allacciamento elettrico dei dispositivi. Possono essere proposte le soluzioni migliorative ma sempre nel rispetto della tavola di disegno fornita dall'A.C. e della convenzione allegata; La scheda è obbligatoria in quanto il cantiere non è fattibile senza preventivo spostamento delle macchine attualmente parcheggiate all'interno del cortile. **La mancata presentazione di scheda A costituisce l'automatica esclusione del concorrente.**

Documentazione facente parte della relazione:

- ✓ elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5);
- ✓ max n.2 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3.

b) SCHEDA B - MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI;

Elementi di valutazione e criteri motivazionali:

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni migliorative delle opere relative agli impianti elettrici ed apparati illuminotecnici con particolare riferimento al risparmio energetico, alle caratteristiche tecniche dei materiali e delle apparecchiature da impiegare, alla durabilità per non trascurare l'aspetto estetico (come base si allega la proposta progettuale).

Documentazione facente parte della relazione:

- ✓ elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte, compresa stima economica della soluzione proposta rispetto al progetto a base di gara (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5);
- ✓ max n.5 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3;
- ✓ max n.5 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3;
- ✓ Valutazione economica della proposta.

c) SCHEDA C - OPERE DI PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE ANTISTANTE L'EX CINEMA EDEN COMPRESSE LA RIORGANIZZAZIONE SOTTOSERVIZI E LA SISTEMAZIONE DELL'ACCESSO AL PIAZZALE;

Elementi di valutazione e criteri motivazionali:

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzione di finitura della pavimentazione e di un eventuale arredo del cortile antistante l'edificio oggetto dell'appalto. Possono essere proposte le soluzioni migliorative riguardanti la pavimentazione e illuminazione esterna sulla scorta della tavola di disegno fornita dall'A.C.

Documentazione facente parte della relazione:

- ✓ elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5);
- ✓ max n.2 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3;
- ✓ valutazione economica della proposta.

d) SCHEDA D- STUDIO E REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO ACUSTICO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO;

Elementi di valutazione e criteri motivazionali:

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni relative al miglioramento acustico all'interno dell'edificio con particolare riferimento al confort acustico degli utenti, alle caratteristiche tecniche dei materiali e dei dispositivi da impiegare, alla resa estetica e alla durabilità. Il punteggio massimo è riservato alla proposta accompagnata dallo studio acustico preliminare dell'interno.

Documentazione facente parte della relazione:

- ✓ elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte, compresa stima economica della soluzione proposta (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5);
- ✓ max n.5 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3;
- ✓ Valutazione economica della proposta.

e) SCHEDA E - IMPIANTO AUDIOVISIVO;**Elementi di valutazione e criteri motivazionali:**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni migliorative delle opere relative agli impianti audiovisivi con particolare attenzione alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature da impiegare.

Documentazione facente parte della relazione:

- ✓ elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte, compresa stima economica della soluzione proposta rispetto al progetto a base di gara (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5);
- ✓ max n.5 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3;
- ✓ valutazione economica della proposta.

f) SCHEDA F - FINITURA INTERNA PARETI E PAVIMENTO;**Elementi di valutazione e criteri motivazionali:**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni relative al miglioramento delle finiture all'interno dell'edificio con particolare riferimento all'aspetto estetico, alle caratteristiche tecniche dei materiali, alla durabilità e alla facilità di manutenzione.

Documentazione facente parte della relazione:

- ✓ elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte, compresa stima economica della soluzione proposta (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5);
- ✓ max n. 1 elaborato grafico/fotografico sulle soluzioni proposte in formato A4/ A3;
- ✓ valutazione economica della proposta

I punteggi massimi verranno così assegnati:

Scheda migliorativa di riferimento	Massimo punteggio tecnico
Scheda A – Trasferimento parcheggio previa predisposizione delle opere retro Municipio	5
Scheda B - Miglioramento degli impianti elettrici e speciali	13

Scheda C - Opere di pavimentazione del piazzale antistante l'ex Cinema Eden compreso riorganizzazione sottoservizi e la sistemazione di accesso al piazzale	15
Scheda D - Studio e realizzazione opere di miglioramento acustico all'interno dell'edificio	10
Scheda E - Impianto audiovisivo	5
Scheda F - Finitura interna pareti e pavimento	12

Il file relativo all'offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

c. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo percentuale). Il ribasso percentuale offerto deve corrispondere a quello indicato nell'allegato E di cui al successivo paragrafo 4, comma II che propone il seguente schema:

offerta:

- a misura opere edili e strutturali: € (in cifre), dicensi (in lettere)
 - a corpo Impianti elettrici e fotovoltaico: € (in cifre), dicensi (in lettere)
 - a corpo Impianti meccanici e idraulici: € (in cifre), dicensi (in lettere)
- per un totale complessivo pari a euro € (in cifre), dicensi (in lettere) che in rispetto alla base d'asta di € 1.416.626,65 costituisce un ribasso percentuale complessivo, pari al% (in cifre), dicensi per cento (in lettere), oltre gli oneri di sicurezza stabiliti in € 30.000,00

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

I. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito il valore della propria offerta economica andranno indicati gli oneri della sicurezza già indicati nei documenti di gara ed i costi del personale oltre alla conferma di esecuzione delle opere come da schede allegate.

II. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione **in bollo da € 16,00 opportunamente annullato**, conforme al modello **allegato "E"**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

d. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

e. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5) Valutazione delle offerte e aggiudicazione

a. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 c.9 bis D.Lgs 50/2016 s.m.i., dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- $K(x)$ rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x ;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i -esimo;
- $V(x)_i$ è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i -esimo.
- \sum_n è la sommatoria

I coefficienti $V(x)_i$, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno degli elementi di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"; tale trasformazione avviene riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie calcolate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

I punti relativi agli elementi di natura qualitativa saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010, con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, e, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio da 1 (parità), a 2 (preferenza piccola), a 3 (preferenza grande)

In dettaglio:

Offerta Economica: massimo 30 punti. I punti verranno assegnati proporzionalmente, attraverso la formula:

$$\text{Punti (i)} = 30 \times \text{Ribasso \% (i)} / \text{Ribasso \% massimo}$$

dove:

- Punti (i) = punti ottenuti dal concorrente i -esimo
- ribasso \% (i) = ribasso offerto dal concorrente i -esimo
- $\text{ribasso \% massimo}$ = massimo ribasso offerto.

Offerta Tecnica: massimo 70 punti. I punti verranno assegnati con il metodo del "confronto a coppie". Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

b. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c.12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6) Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario

e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3 c).

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

7) Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

a. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

b. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **25.08.2020, con inizio alle ore 10.00** presso gli uffici del Comune di San Pellegrino Terme. Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

c. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa ed alla verifica della completezza e della regolarità di tale documentazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

d. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

e. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

f. Terza seduta pubblica

La commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs. 50/2016. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3 come previsto all'art. 97, comma 3 del Codice. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il R.U.P., richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il R.U.P.

esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.

d) Definizione della graduatoria provvisoria e lettura della stessa.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

8) Aggiudicazione e stipula del contratto

a. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria. L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 , D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a € 1.500,00 (al netto dell'IVA di legge) è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a € 2.580,00.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

b. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo d - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTP, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) ricevuta del pagamento delle spese contrattuali;
- e) documentazione per la richiesta della certificazione prefettizia antimafia secondo quanto previsto dal D.lgs. 159/2011;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- f) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- g) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nei limiti consentiti dalla Legge, agli operatori economici ed agli interessati che facciano richiesta di accesso.

c. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto sarà stipulato "a corpo e a misura" ai sensi dell'articolo 43, commi 6, 7 e 9, del D.P.R. 207/2010.

d. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – può essere ridotto e rideterminato nel rispetto e secondo i criteri indicati dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di San Pellegrino Terme, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di San Pellegrino Terme garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. Pertanto:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: TAR Brescia