



Comune di San Pellegrino Terme

Uffici Demografici

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE dal 09.05.2012

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito in legge 04 aprile 2012 n. 35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", che introduce il "cambio di residenza in tempo reale".

A partire, pertanto, dal 9 maggio 2012 i cittadini, italiani o stranieri, potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) non più solo allo **sportello comunale**, anche:

- - **per raccomandata,**
- - **per fax**
- - **per via telematica.**

La trasmissione telematica comprende varie possibilità di trasmissione:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con **firma digitale**,
- che il dichiarante sia identificato **dal sistema informatico attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi**, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione,
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la **casella di posta elettronica certificata** del dichiarante alla PEC del Comune,
- che la copia della dichiarazione recante la **firma autografa** e la copia del **documento d'identità** del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmissione tramite **posta elettronica semplice**.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono anche sottoscrivere il modulo.

La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve essere compilata sugli appositi moduli, pubblicati sia sul sito Internet del Ministero dell'Interno che di questo Comune, e contenere necessariamente tutti i dati obbligatori in essi previsti e specificati.

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre sempre dalla data di presentazione della dichiarazione, entro i 2 giorni lavorativi successivi alla presentazione dell'istanza, il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".

Nel caso di cambio di residenza con provenienza da altro comune, **entro gli ulteriori successivi 5 giorni lavorativi il Comune di provenienza dovrà provvedere alla cancellazione ed alla verifica dei dati forniti dal dichiarante**. Da quel momento potranno essere rilasciate tutte le normali certificazioni destinate a soggetti privati.

Il Comune, entro 45 giorni dalla dichiarazione, procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica (a partire dall'effettiva dimora abituale). Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 (relativamente alla decadenza dei benefici e alle sanzioni penali) e l'art. 19, comma 3, del DPR 223/1989 (segnalazione alle autorità di Pubblica sicurezza) e viene ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Viale Papa Giovanni XXIII, 20 - 24016 San Pellegrino Terme (BG) - Tel. 0345/25011 - Fax 0345/22755 - Partita IVA 00306690165

E-mail: info@comune.sanpellegrinoterme.bg.it - PEC:

comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.15 - martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00



Comune di San Pellegrino Terme

Uffici Demografici

Le disposizioni sopra riportate sono contenute e dettagliate nella [circolare n. 9 del 27 aprile 2012](#) emanata dal Dipartimento dei servizi demografici del ministero dell'Interno.

Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni anagrafiche relative al comune di San Pellegrino Terme dovranno essere trasmesse ad uno dei seguenti indirizzi:

- **INDIRIZZO POSTALE** (invio a mezzo di raccomandata):

Comune di SAN PELLEGRINO TERME (BG)
Ufficio Anagrafe
Viale Papa Giovanni XXIII 20
24016 SAN PELLEGRINO TERME (BG)

- **FAX :**
0345 22755

- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:**

demografici@pec.comune.sanpellegrinoterme.bg.it

- **E – MAIL SEMPLICE:**

demografici@comune.sanpellegrinoterme.bg.it

- **PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO**

Ufficio Anagrafe, Viale Papa Giovanni XXIII 20 San Pellegrino Terme

Orario di apertura al pubblico:

- Lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.15
- Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.15 e dalle 16.00 alle 18.00
- Mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.15
- Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.15 e dalle 16.00 alle 18.00
- Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.15
- Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Modulistica da presentare:

- Dichiarazione di residenza per cittadini provenienti da altro Comune, dall'estero, dall'AIRE di altro Comune e per cambio di abitazione nello stesso Comune (allegato 1)
- Dichiarazione di trasferimento all'estero (allegato 2)
- Cittadino extra UE (allegato A)
- Cittadino dell'Unione Europea (allegato B)

Viale Papa Giovanni XXIII, 20 - 24016 San Pellegrino Terme (BG) - Tel. 0345/25011 - Fax 0345/22755 - Partita IVA 00306690165

E-mail: info@comune.sanpellegrinoterme.bg.it - PEC:

comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.15 - martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00