



BIBLIOTECA COMUNALE REGOLAMENTO DI ACCESSO A INTERNET

ART.1

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio Internet consente al Servizio Bibliotecario del comune di soddisfare i bisogni informativi e culturali degli utenti e rappresenta un ulteriore strumento che integra le tradizionali fonti cartacee. Al pari di queste, Internet in Biblioteca deve essere utilizzato in coerenza con gli obiettivi e le funzioni dell'istituzione bibliotecaria.

L'Ente non risponde della qualità delle informazioni reperite in rete dall'utente.

ART.2

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il Servizio Bibliotecario garantisce il pubblico accesso a Internet a tutti gli utenti che abbiano preso visione del presente regolamento e compilato l'apposito modulo di iscrizione al servizio Internet.(Allegato sub A), secondo le modalità qui di seguito elencate:

- L'accesso al servizio avviene su prenotazione e durante gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca.
- Le prenotazioni si effettuano rivolgendosi direttamente al banco-prestiti oppure telefonando in Biblioteca.
- Ciascun utente può prenotare fino ad un'ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni.
- Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione viene considerata libera.
- L'utente è tenuto a disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi.
- L'uso di Internet è consentito a non più di due utenti contemporaneamente per postazione.
- L'utilizzo di floppy disk è ammesso solo previa verifica anti-virus.

ART.3

UTENTI MINORENNI

Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi ne fa le veci) dell'apposito **MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET PER MINORENNI** reperibile in Biblioteca (Allegato sub B).

Comune di San Pellegrino Terme



ART.4

SERVIZI DISPONIBILI

Sono disponibili agli utenti i seguenti servizi:

- Consultazione WWW (siti gratuiti);
- Scarico dati (download) su proprio floppy;
- Stampe;
- Posta elettronica solo presso fornitori di free e-mail;

I servizi che non rientrano nell'elenco si intendono vietati.

ART.5

COSTI DEL SERVIZIO

La postazione Internet è dotata di contatore dal quale è possibile ricavare in tempo reale il costo di ogni collegamento.

L'unità minima di costo è pari a 30 minuti. La tariffa, non frazionabile, è di 1,00 euro per 30 minuti. Il pagamento viene effettuato alla fine di ciascuna sessione di connessione.

Le stampe hanno i seguenti costi:

- Stampa bianco/nero € 0,15
- Stampa a colori € 0,50

Ogni ulteriore modifica ai costi di cui al presente articolo sarà di competenza della Giunta Comunale.

ART.6

NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

All'utente del servizio Internet è richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete.

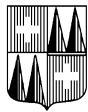
L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato svolgere operazioni che compromettano il regolare funzionamento della rete. E' altresì vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

L'utente è responsabile di eventuali danni all'hardware e/o al software derivanti dal non corretto utilizzo del PC assegnato ed i relativi costi gli verranno direttamente addebitati.

Qualora i danni vengano causati da minori i relativi costi verranno addebitati al genitore (o tutore) firmatario del modulo di iscrizione del minore al servizio Internet (Allegato sub B)

Comune di San Pellegrino Terme



ART.7

SANZIONI

L'uso improprio del servizio e la violazione delle norme incluse nel presente Regolamento autorizzano il personale della Biblioteca ad interrompere la sessione prenotata con obbligo di pagamento della tariffa oraria e a sospendere l'utente dall'accesso al servizio, oltre a quanto previsto nel precedente art. 6.

ART.8

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione, previa pubblicazione all'Albo Pretorio per i 15 giorni successivi.

BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN PELLEGRINO TERME

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

Io sottoscritto/a

Nato il _____ residente _____

_____ Tel. _____ cod.Fisc. _____

presa visione del Regolamento del servizio Internet, accetto di rispettarne le regole ed in particolare, mi impegno a:

- Non danneggiare o rimuovere le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
- Osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- Farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- Utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- Riconoscere che l'Ente non è responsabile in merito al contenuto, alla qualità e alla validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- Sollevare il Responsabile del Servizio Biblioteca da qualsiasi responsabilità in merito a qualsiasi evento subito o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione di Internet;
- Assumere in generale ogni altra responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet;
- Riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.
- Risarcire al Comune di San Pellegrino Terme i costi per la riparazione dei danni all'hardware e/o al software derivanti dal non corretto utilizzo del PC che mi è stato assegnato.

Firma

data _____

BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN PELLEGRINO TERME
MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET PER MINORENNI

Io sottoscritto/a

Nato il _____ residente _____

_____ Tel. _____ cod.Fisc. _____

presa visione del Regolamento del servizio Internet

In qualità di genitore (o tutore), autorizzo mio/a figlio/a

A fruire del servizio Internet della Biblioteca, assumendomi ogni responsabilità dell'uso che egli/ella ne farà.

In caso di danni all'hardware e/o al software derivanti dal non corretto utilizzo del PC da parte del minore, mi impegno a risarcire al Comune di San Pellegrino Terme i relativi costi di riparazione, previa adeguata documentazione (preventivo di spesa).

Firma

data _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che nella Biblioteca comunale è stata recentemente allestita una nuova postazione informatica il cui uso è finalizzato all'accesso ad Internet per l'utenza;

RITENUTO di regolamentare l'utilizzo del Servizio Internet in Biblioteca;

VISTO il Regolamento che, composto da 8 articoli e 2 allegati, forma parte integrante e sostanziale della presente;

RITENUTO di procedere all'approvazione dello stesso;

VISTO i pareri sotto riportati;

Con votazione unanime, legalmente resa e verificata

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per l'accesso al Servizio Internet della Biblioteca comunale che, composto da 8 articoli e 2 allegati, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio alla Persona per i provvedimenti di competenza;
3. Di dichiarare ai sensi dell'art.134 u.c. del D.Lvo 267 del 18.08.2000, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 267 del 18.08.2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, per quanto di competenza.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LIVIANA CAMBIANICA

Il Responsabile del Servizio alla Persona
MILESI DONATELLA

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ del _____ che è stata pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Francolino

L'O.Re.Co di Brescia non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione n. _____ del _____ per cui è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.Lvo 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Francolino

Il presente regolamento, ripubblicato per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (reg. pubbl. n. _____/99), entrerà in vigore il _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Francolino