

Comune di San Pellegrino Terme



ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 31
19.12.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022

L'anno duemiladiciannove, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 20.40 nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di convocazione da parte del Sindaco nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa, si è riunito il Consiglio Comunale.

Al l'appello risultano:

		Presenti	Assenti
Milesi dott. Vittorio	Sindaco	Si	No
Nicolosi Franco Carmelo	Consigliere	Si	No
Galizzi Fausto	Consigliere	Si	No
Gritti Alipio Renato	Consigliere	Si	No
Cavagna Simona	Consigliere	Si	No
Pesenti Michele	Consigliere	Si	No
Tassis Stefano	Consigliere	Si	No
Rota Nicola	Consigliere	No	Si
Minossi Nicolò	Consigliere	Si	No
Molteni Alessandro	Consigliere	Si	No
Giupponi Richelmo	Consigliere	No	Si
Tassi Lorenzo	Consigliere	Si	No
Cavagna Fabio	Consigliere	Si	No

Totale presenti 11 Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale dott. Galluzzo Gerlando il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. dott. Vittorio Milesi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto, posto al n. 8 dell'Ordine del Giorno.

Dato atto che, come già indicato nei precedenti verbali inerenti gli argomenti inseriti nell'o.d.g.di questa seduta e relativi alle deliberazioni prodromiche all'approvazione del bilancio di previsione , gli interventi dei singoli consiglieri sono riportati nel presente verbale, avendo deciso di trattare gli stessi in modo unitario .

Interviene il Sindaco Vittorio Milesi sottolineando come , per il terzo anno consecutivo , il bilancio viene approvato entro il 31 dicembre; continua evidenziando l'importanza che sta assumendo la collaborazione con i diversi operatori privati che, negli ultimi tempi, hanno manifestato un interesse ad investire, anche cifre importanti , sul territorio (cita i casi di :San Pellegrino SpA, Gruppo Percassi e QC Terme, Gruppo Zani, operatori privati interessati alle ex stazioni, all'intervento di realizzo delle terme curative, al completamento Grand Hotel, centro commerciale); conclude con un ringraziamento al Responsabile del Settore Finanziario Segretario Generale dott. Galluzzo e all'Istruttore Direttivo Chiara Zuccali per la collaborazione prestata nella redazione del bilancio;

Interviene l'Assessore Fausto Galizzi, evidenziando un refuso a pagina 6 della relazione del revisore dei Conti dove è riportato il riferimento della situazione di cassa al 31 dicembre, che è invece da intendersi al 1° gennaio (con riferimento alla successiva pag. 9); illustra poi gli argomenti principali del bilancio riportando gli importi delle entrate e delle spese correnti e in conto capitale nonché le relative fonti di finanziamento; fa presente che rimangono invariate le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF, IMU e TASI; non è stata presentata la delibera relativa alla TARI in quanto le recenti modifiche normative hanno prorogato ad aprile i termini per l'approvazione; nessuna modifica anche per altri tributi quali : imposta di soggiorno e tassa per l' occupazione del suolo pubblico e imposta di pubblicità; evidenzia le somme previste in entrata sul recupero dell'evasione fiscale , grazie anche all'impegno della dipendente preposta al servizio , sig.ra Simonetta Foppolo; per le entrate relative alle contravvenzioni al Codice della Strada evidenzia che la maggior parte delle stesse proviene dall'attività degli ausiliari della sosta; riporta il grado di copertura dei servizi a domanda individuale (SAD, luce votiva, trasporto e mensa scolastica, impianti sportivi);

L'Assessore Galizzi passa la parola al Segretario Comunale, responsabile del Settore Finanziario;

il Segretario comunale fa una precisazione sui tempi di approvazione del piano finanziario della Tari, nel senso che per l'anno 2020 è stata prevista una deroga sui tempi di approvazione del Piano finanziario TARI e l'approvazione delle tariffe relative con il recente decreto legge nr. 124/2019, divenuto legge martedì scorso, introducendo delle regole diverse per il 2020 per l'approvazione della tariffa; in particolare è stato previsto che è possibile approvare il documento entro il 30 aprile 2020; per questo motivo ora nel bilancio sono stati indicati i valori di entrata e uscita e , una volta che verranno chiariti i contenuti delle indicazioni fornite da ARERA, verrà approvato il piano finanziario TARI 2020 e la tariffa entro il 30 aprile p.v.

Segue il segretario comunale confermando la virtuosità finanziaria del comune anche sotto il profilo della spesa del personale; rileva che è in corso da parte del Ministero dell'interno l'approvazione di un decreto che rivede le regole sulle assunzioni : fino a poco tempo fa le assunzioni potevano essere effettuate se vi erano delle cessazioni, questo decreto prevede ,come riferimento per le assunzioni, un indicatore finanziario, che per il comune di San Pellegrino Terme è indicato nel rapporto del 27% tra la spesa del personale e le entrate correnti; oggi il valore è pari al 16%, con evidenti margini assunzionali dell' Ente;

Prende ora parola l'assessore ai Lavori pubblici e urbanistica Nicolosi, che fa un excursus sulle opere programmate per il 2020, iniziando dai lavori nella frazione di Santa Croce, con la sostituzione della caldaia e impianto di emissione gas, posizionamento impianti fotovoltaici, lavori presso la scuola di Santa Croce, lavori per la caserma dei carabinieri pari a € 100.000,00 per la manutenzione straordinaria e per la messa in sicurezza e adeguamento; lavori del recupero Grand Hotel: è necessario dare un'adeguata importanza agli interventi effettuati, a partire dai serramenti, la facciata, adeguamento e miglioramento sismico e abbattimento barriere architettoniche, adeguamento condizioni statiche e sicurezza dell'edificio; ulteriore intervento è quello relativo all'edificio biblioteca comunale; si cercano finanziamenti per la realizzazione degli interventi di isolamento termico, cappotto termico, interventi sulla sicurezza dell'edificio, alle facciate e serramenti, intervento sulla realizzazione dei parcheggi sul Viale della Vittoria finalizzati a migliorare in termini qualitativi gli spazi e opere per cercare di creare delle aree di scolo dell'acqua, come previsto dalla normativa regionale, l'Amministrazione sta cercando delle soluzioni in questo caso.

Un altro intervento importante è il miglioramento dell'illuminazione pubblica con la sostituzione dei corpi illuminati con luce a led; questo intervento richiede un costo di 150.000,00.

La realizzazione della strada di accesso alla località Paradiso è prevista per € 1.828.000,00: all'interno di questa area si prevedono degli accordi con enti regionali per la realizzazione di strutture socio-sanitarie e turistiche nonché interventi di realizzazione di un percorso per valorizzare di detta località.

Un ulteriore intervento riguarda la realizzazione di infrastrutture di cartellonistica e sentieri fino ad arrivare a San Giovanni Bianco, sempre per la creazione del Parco Vetta.

Si prevedono poi interventi di sistemazione di alcuni percorsi panoramici che riguardano alcune località che verranno portati avanti se ci saranno dei fondi; opere per interventi per la mitigazione caduta massi in località Frasnadello - Piazza che ha ottenuto un finanziamento di 100.000,00 su una spesa di circa € 140/150.000,00 ed interventi mitigazione massi in località zona funicolare e Santa Croce per 1.300.000,00.

Il Sindaco interviene precisando che è stato finanziato un intervento sulla strada silvo-pastorale di Sussia per lavori di circa € 50.000,00 finanziati da un contributo di 32.000,00 e ringrazia per questo il Consigliere Michele Pesenti per essersi adoperato per l'ottenimento del contributo, sottolineando anche per i lavori sulla cartellonistica;

In Consigliere Molteni replica agli argomenti utilizzati dal Sindaco nella sua relazione introduttiva sullo stato complessivo della situazione a San Pellegrino; in particolare ritiene che L'A.C. avrebbe dovuto essere, rispetto agli impegni che il privato si è assunto in occasione dell'accordo di programma, più esigente sui tempi di intervento dello stesso provato;

in merito alla recente estensione dell'uso del Casinò municipale (in concessione alla società Percassi) alla società QC Terme, Molteni ritiene che poteva essere regolato in modo diverso mantenendo maggiori disponibilità di fruizione in capo all'Ente pubblico;

Per quanto concerne le previsioni contenute nel DUP riguardanti la realizzazione di nuovi parcheggi esprime contrarietà ritenendo che quelli esistenti oggi sono sovradimensionati e ritiene, al contrario, che sarà necessaria una maggiore informazione, pubblicizzazione sulla presenza di altri spazi di parcheggio distribuiti sul territorio.

Sempre il Consigliere Molteni seguita lamentando la mancanza di uno specifico progetto riguardante la fruibilità prossima della funicolare, sottolinea al riguardo la necessità di evitare che il funzionamento della funicolare finisca con l'essere un pesante costo a carico della comunità. Precisa inoltre che il suo intervento non va inteso come una critica fine a sé stessa, quanto una segnalazione di criticità date dalla poche informazioni possedute.

Per quanto concerne la tassa di soggiorno esprime posizione contraria e sottolinea la necessità che i relativi proventi vengano impegnati per favorire una maggiore visibilità turistica del territorio.

Il Consigliere Tassi chiede informazioni sullo stato di avanzamento dei lavori del cinema Eden.

L'Assessore Nicolosi, su quest'ultimo punto, riferisce che a breve verrà approvato il progetto definitivo ed esecutivo e che ci sono stati dei ritardi dovuti ad alcuni problemi tecnici-progettuali.

L'Assessore Tassis in merito all'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno, rileva che questa ha permesso di aumentare le spese destinate alle varie iniziative turistiche culturali utili per migliorare l'attrattività del territorio, portandole a circa € 120.000,00 annui.

Il Sindaco, in merito all'intervento del Consigliere Molteni, conferma che effettivamente ci sono stati dei ritardi da parte dell'operatore privato, ma che in qualche modo stono stati condizionati dal mutato contesto economico intervenuto, dopo la firma dell'accordo di programma. In merito alla questione "Casinò", contrariamente alle valutazioni di Molteni, ritiene che l'estensione dell'utilizzo ai fruitori delle terme costituisce ulteriore elemento di attrazione turistica e di ciò ne è conferma la conseguente apertura di un nuovo albergo da parte proprio della società QC Terme. Per quanto riguarda i parcheggi rileva che si tratta di un tema su cui c'è particolare attenzione da parte della maggioranza. Infine ricorda che il territorio è ancora carente di strutture ricettive e che parte dell'interesse turistico è assorbito da operatori di comuni limitrofi. Per quanto riguarda le terme curative, da un lato conferma i ritardi nella realizzazione dell'intervento imputabile da oggettive difficoltà nella definizione del progetto che, necessariamente, deve tenere conto della destinazione finale della finitura dell'intero edificio; ribadisce comunque che l'intervento non è messo in discussione; se dovesse mancare la soluzione privata interverrà il Comune, seppure è preferibile l'individuazione di un operatore provato che presenti un suo progetto gestionale comprensivo delle opere di riferimento dell'immobile.

Per quanto concerne la tassa di soggiorno ritiene che il relativo gettito, oltre che essere finalizzato alle finalità indicate dall'Assessore Tassis (per consistenza già importanti) potrebbe essere finalizzato per finanziare l'eventuale disavanzo di gestione della funicolare.

Per ultimo ribadisce l'utilità delle critiche che vengono formulate dalla minoranza sempre che vengano formulate in modo trasparente e dando la possibilità di un contraddittorio reale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

EVIDENZIATO che per effetto della normativa di riforma, fortemente incidente sui contenuti della parte II del D.Lgs 267/2000, gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione (art. 151 TUEL), concretizzando il sistema ed ciclo della programmazione finanziaria nei due documenti essenziali costituiti:

- dal Documento Unico di Programmazione (DUP), di natura squisitamente "programmatica" che, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario per l'approvazione di tutti gli altri documenti di programmazione, rappresentando lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente (art. 170);

- dal bilancio di previsione finanziario c.d. “armonizzato” di durata triennale, documento unico di medio periodo” con valore giuridico e funzione autorizzatoria, sostitutivo a tutti gli effetti dei precedenti modelli di bilancio annuale e pluriennale di cui al DPR 194/1996 ed elaborato;
- in coerenza alle linee strategiche individuate nel DUP;
- nell’osservanza dei principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (artt. 151 e 162 Tuel);
- secondo gli schemi di cui all’allegato 9 (D.Lgs 118/2011);
- con indicazione delle previsioni di competenza di ogni esercizio del triennio e delle previsioni di cassa per il primo esercizio;
- con classificazione dell’Entrata in Titoli-Tipologie e della Spesa in Missioni-Programmi, costituenti le unità di voto sulle quali il Consiglio Comunale è chiamato ad esprimersi (artt. 162 e seguenti TUEL);
- nonché corredato dalla Nota Integrativa, nuovo documento di compendio tecnico all’elaborato contabile (art. 11 del decreto), dal Piano dei Conti Integrato, finalizzato al “consolidamento dei conti pubblici” (art. 4 del decreto e 157 TUEL) e, dall’esercizio 2017, dal Piano degli Indicatori (art. 18bis del decreto);

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 14/11/2019 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 14/11/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che in data 29/11/2019, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale di contabilità, è stata trasmessa ai Capi-Gruppo consiliari la documentazione afferente:

SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, approvato con DGC n. 136 del 14/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e, nello specifico, unitamente agli inerenti allegati di legge seguito:

– PROSPETTI ex allegato 9 - D.Lgs. 118/2011;
– PIANO dei CONTI INTEGRATO ex art. 157 TUEL;
– PIANO degli INDICATORI di BILANCIO ex art.18 bis – D.Lgs. 118/2011;
– NOTA INTEGRATIVA ex art. 11 D.Lgs 118/2011;
– DUP SEMPLIFICATO per il triennio 2020-2022;

ESAMINATA la documentazione summenzionata e rilevata la completezza e conformità alle disposizioni legislative in premessa;

EVIDENZIATO, nello specifico:

- CHE le previsioni di Entrata e Spesa iscritte nel documento di programmazione finanziaria risultano formulate nel rispetto dei principi contabili generali (c.d. “postulati” ex artt. 3 D.Lgs. 118/2011 e 162 TUEL), nonché in aderenza al principio della competenza finanziaria potenziata, in base ai valori accertabili ed impegnabili

- nell'arco del triennio ed imputabili secondo "esigibilità" nei medesimi esercizi, sulla scorta di adeguate analisi retrospettive e prospettive delle stesse;
- CHE l'equilibrio di parte corrente 2020-2022, idoneamente rappresentato nel prospetto ad hoc dell'allegato 9, è conseguito con iscrizione e destinazione al finanziamento del fabbisogno di parte corrente, delle poste ivi indicate;
 - CHE gli accantonamenti a Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE), iscritti nella parte spesa (missione 20 Allegato C di cui all'all.to 9 del D.Lgs. 118/2011) del bilancio di previsione 2020-2022, risultano calcolati conformemente alle previsioni di legge, con ampio rispetto delle percentuali minime previste per gli esercizi di riferimento, a garanzia della fondatezza degli equilibri di bilancio;
 - CHE gli stanziamenti per Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di cassa sono quantificati nell'ampio rispetto dei limiti minimi di cui all'art. 166, D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
 - CHE la previsione per FSC è formulata sulla scorta delle disposizioni di Legge oggi in vigore;
 - CHE le previsioni di spesa del bilancio di previsione 2020-2022 afferenti le tipologie di cui all' art. 6 del DL. 78/2010 (L.122/2010) e s.m.i., all'art. 5, comma 2 del DL 95/2012, alla L. 228/2012 ed al DL 66/2014 (artt. 14-15), sono state formulate nel rispetto dell'inerente normativa vincolistica, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 21 bis DL 50/2017;
 - CHE non sussiste per l'Ente l'obbligo di accantonamento a fronte di perdite delle società partecipate previsto dall'art. 1, commi 550-562 della L. 147/2013 e s.m.i., in ragione dei dati di chiusura dei bilanci 2018 (Uniacque SpA e Val Cavallina Servizi srl);
 - CHE la Nota Integrativa risulta esaustivamente formulata, in ogni suo contenuto ed ulteriore allegato a corredo, fornendo ogni utile elemento conoscitivo funzionale alla comprensione del documento contabile, con riguardo ai criteri informativi, alle modalità di formulazione dei valori previsionali, all'analisi degli aspetti di maggiore rilievo e significato, alla valutazione comparata di coerenza con gli obiettivi in materia di finanza pubblica e con gli ulteriori vincoli in materia di spesa degli EELL normati dalla legislazione vigente;
 - CHE il Piano degli indicatori di bilancio ex art. 18bis del DLgs 118/2001 e DM 22.12.2015 risulta compiutamente redatto ed evidenzia parametri da ritenersi congrui ed indicanti la sana gestione finanziaria dell'Ente;
 - CHE risultano regolarmente adottate a cura GC le deliberazioni propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione ai sensi dell'art. 172 TUEL, in materia di:
 - tariffe per servizi comunali;
 - destinazione sanzioni CDS art. 208, D.Lgs. 285/92 e s.m.;
 - EVIDENZIATO inoltre che in questa seduta, con separati punti all'O.d.g. sono state approvate le deliberazioni concernenti la conferma dei seguenti tributi comunali: Imu, Tasi, Addizionale IRPEF, Imposta di Soggiorno;

RICHIAMATO il D.L. 124/2019, convertito in legge in data 17/12/2019, il quale modifica il termine per l'approvazione del regolamento e delle tariffe relative alla TARI sganciandolo dagli ordinari termini di approvazione del bilancio di previsione prevedendone l'autonoma scadenza al 30 aprile;

RITENUTO pertanto di provvedere con superato e successivo provvedimento all'approvazione delle tariffe TARI per l'anno 2020;

DATO ATTO di seguito, in base alle risultanze del Rendiconto 2018 ed in pendenza delle formali risultanze a consuntivo 2019, che i parametri previsti dal D.M. 18.02.2013 risultano integralmente rispettati e che l'Ente non versa in condizioni di deficitarietà strutturale;

DATO ALTRESI' ATTO, ai sensi e per gli effetti, rispettivamente, dell'art. 1, comma 475 della L. 232/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, commi 557-557 quater L.296/2006 e s.m.i.:

- che l'Ente, altrettanto in base alle risultanze contabili a pre-consuntivo, ha conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa per personale dipendente per l'esercizio 2019 in termini di valore assoluto vs spesa media del triennio 2011/2013;

DATO ATTO inoltre che la spesa previsionata per il personale dipendente nel triennio 2020-2022 consente di attestare la potenziale conseguibilità dell'obiettivo di riduzione della spesa in termini di valore assoluto, rispetto alla media del triennio 2011/2013, secondo le previsioni di cui all'art.1- c.557-557 quater della L. 296/2006 e s.m.i. (art. 3, comma 5bis del DL 90/2014 ed art. 16, comma 1 del DL 113/2016);

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti sulla proposta di Bilancio di previsione 2020-2022 e documenti allegati, prot. 14160 del 29/11/2019;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17/07/2019;

RICHIAMATI il D.Lgs. 267/2000 (parte II - art.151 e seguenti) e s.m.i., nonché il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

IN OSSEQUIO alle disposizioni di cui agli artt. 42, comma 2 – lett. b) ed l) , 151, 170 e 174 del succitato D.Lgs- 267/2000, nonché al vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;

Con Voti favorevoli n. 8, contrari n. 3 (Alessandro Molteni, Lorenzo Tassi, Fabio Cavagna), espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE, nel richiamo della normativa, della disciplina regolamentare, delle deliberazioni, nonché delle motivazioni espresse nella premessa, che costituisce parte integrante ed inscindibile della presente il BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022, ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

unitamente agli ALLEGATI di previsione legislativa indicati in premessa:

- PIANO dei CONTI INTEGRATO ex 4 del D.Lgs. 118/2011 ed art. 157 TUEL
- PIANO degli INDICATORI di BILANCIO ex art. 18 bis - D.Lgs. 118/2011
- NOTA INTEGRATIVA ex art. 11 D.Lgs 118/2011

come da documentazione depositata agli atti dell'Area Economico Finanziaria, cui si fa rinvio per ogni specifico riferimento;

DI DICHIARARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che l'indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione è www.sanpellegrinoterme.gov.it.

* * * *

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 3 (Alessandro Molteni, Lorenzo Tassi, Fabio Cavagna), legalmente resi e verificati, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, u.c. del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

* * * *

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica - contabile in relazione alle proprie competenze.

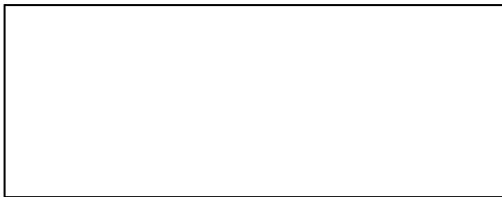
Il Segretario Generale
dott. Gerlando Galluzzo

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di legittimità e conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti in ordine alla presente Deliberazione.

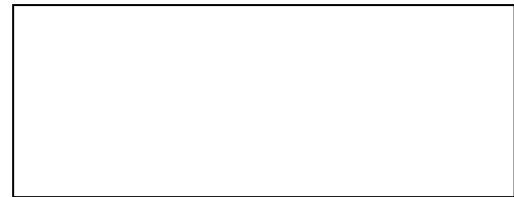
Il Segretario Generale
dott. Gerlando Galluzzo

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
dott. Vittorio Milesi



Il Segretario Generale
dott. Galluzzo Gerlando



Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'albo comunale il giorno 20.01.2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 20.01.2020 al 04.02.2020.

Addì, 20.01.2020

Il Segretario Generale
dott. Galluzzo Gerlando



Si attesta e certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

diviene esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, dal 19.12.2019.

Addì, 20.01.2020

Il Segretario Generale
dott. Galluzzo Gerlando