



## Comune di San Pellegrino Terme

*Il Segretario Generale*

Prot. n. 7568

li, 29 luglio 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D" SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (LAVORI PUBBLICI e EDILIZIA PRIVATA) - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA.

### IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23,01 del 21/07/2015;

Vista la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015, a firma del Ministro per la semplificazione e le pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente a oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190", ed in particolare il seguente periodo di pagina 18, secondo capoverso: "Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche, indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta."

### RENDE NOTO CHE

il Comune di San Pellegrino Terme (BG) intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico - Categoria giuridica D" interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto presso il Settore gestione del territorio (lavori pubblici e edilizia privata).

#### Art. 1 - Compiti

I principali compiti inerenti il posto da ricoprire sono i seguenti:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;



## **Comune di San Pellegrino Terme**

*Il Segretario Generale*

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Art. 2 - Requisiti**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Province e Città Metropolitane (enti di area vasta);
- 2) essere inquadrati nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico - Categoria giuridica D";
- 3) di essere in possesso del diploma di laurea in architettura o ingegneria;
- 4) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 20

Saranno valutati la preparazione e l'esperienza professionale.

Colloquio: max punti 30

Al colloquio verranno valutate le conoscenze teoriche, anche giuridiche, accertabili attraverso domande nel corso dell'incontro e le competenze informatiche.

### **Art. 4 - Conclusione del procedimento**

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto, senza dare luogo alla formazione di una graduatoria. In presenza di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato prescelto.

Il candidato individuato dovrà presentare il nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, esclusivamente Province e Città Metropolitane (enti di area vasta), entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione.



## Comune di San Pellegrino Terme

*Il Segretario Generale*

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di non procedere all'individuazione di alcun candidato, per sopravvenute esigenze.

### Art. 5 - Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale – dott. Domenico Figà.

### Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta utilizzando l'allegato A) deve essere inviata

- per posta all'indirizzo  
Comune di San Pellegrino Terme (BG)  
Viale Papa Giovanni XXIII n. 20  
24016 SAN PELLEGRINO TERME (BG)
- via e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it](mailto:segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it)
- via pec all'indirizzo [comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it)
- via fax al n. 0345 22755
- a mano presso l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12, il martedì e il giovedì dalle 16 alle 18, il sabato dalle 9 alle 12 (o in altri orari, previo appuntamento da concordare al n. 0345 25005)

**entro le ore 10,00 del 28 agosto 2015.**

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



## **Comune di San Pellegrino Terme**

*Il Segretario Generale*

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale su modello europeo;
- c) nulla osta provvisorio alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero nulla osta definitivo (se già disponibile).

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: [www.sanpellegrinoterme.gov.it](http://www.sanpellegrinoterme.gov.it), nelle sezioni Albo Pretorio e Avvisi e Concorsi Pubblici.

Per informazioni si prega di contattare

Roberta Ghisalberti – Ufficio Segreteria – tel. 0345 25005

[segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it](mailto:segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Domenico Figà

Allegato:

Modello domanda di partecipazione alla selezione



**Comune di San Pellegrino Terme**

*Il Segretario Generale*

Spett.le  
COMUNE DI SAN PELLEGRINO TERME  
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D" SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (LAVORI PUBBLICI e EDILIZIA PRIVATA) - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D" mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.L.gs 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;

2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
con posizione economica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del nulla osta provvisorio al trasferimento;

4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

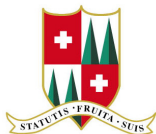
6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;

7) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

8) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

9) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.



## Comune di San Pellegrino Terme

*Il Segretario Generale*

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di San Pellegrino Terme in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale su modello europeo, sottoscritto;
- c) nulla osta provvisorio alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.