



Comune di San Pellegrino Terme

Settore Affari Generali

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO
CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Art. 1

Posti messi a concorso

Viene indetto concorso pubblico per esami per il reclutamento complessivo di una unità di personale di ruolo con profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, categoria B3, presso il Comune di San Pellegrino Terme.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9. Si richiama l'art. 63 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La figura professionale sarà assunta il 15 GIUGNO 2017, salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso.

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Biennio Economico 2008-2009 sottoscritto in data 31 luglio 2009:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Art.2

Procedura concorsuale

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di San Pellegrino Terme.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- a) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 6), da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;
- b) una fase selettiva pratica (di cui al successivo art. 7), riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva di cui al precedente punto a), consistente nella formazione / messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune, per l'ammissione alla successiva prova orale.

c) una fase selettiva orale tra coloro che avranno superato la prova di cui al suddetto punto b), con apposita commissione che stilerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica (cfr. successivo art.9).

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di San Pellegrino Terme e dal presente bando.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- età non inferiore a diciotto anni;
- patente di guida di categoria B;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986)
- non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3
- idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso).
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrente maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese (nozioni scolastiche);
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Titolo di studio richiesto: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma triennale di qualifica professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

Art. 4

Presentazione della domanda -Termine e modalità

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 9.00 del giorno 22 maggio 2017 all'ufficio Protocollo del Comune, tramite:

- consegna a mano
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac simile allegato):

il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

il codice fiscale;

la residenza,

numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di San Pellegrino Terme per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);

il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;

il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando;

se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;

la conformità agli originali delle fotocopie dei documenti eventualmente allegati.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa (tranne nel caso di invio via PEC), e dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum vitae.

Il Comune di San Pellegrino Terme effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni pensali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione d'Esame sarà nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta: punti 30

Prova pratica: punti 30

Prova orale: punti 30

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

Art. 6

Prova scritta

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le seguenti materie:

- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.lgs. 196/2003;

La prova scritta si svolgerà il giorno **MERCOLEDI 24 MAGGIO 2017**, alle ore 9,30, presso gli uffici del Comune in viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – San Pellegrino Terme (BG).

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. I punteggi verranno resi noti subito dopo il termine della prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

Art. 7

Prova selettiva pratiche

La prova selettiva pratica consiste nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune.

Saranno ammessi alla prova selettiva pratica i concorrenti che avranno superato la prova selettiva scritta.

La prova pratica si svolgerà il giorno **MERCOLEDI 24 MAGGIO 2017**, subito dopo il termine della prova scritta, presso gli uffici del Comune in viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – San Pellegrino Terme (BG).

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

Art. 8

Formazione della graduatoria di ammissione alla fase selettiva orale

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in sessantesimi, sarà determinata sulla base degli esiti delle prove selettive di cui ai precedenti articoli 6 e 7.

La graduatoria dei candidati che hanno superato la prova scritta verrà pubblicata sul sito internet del Comune non appena possibile e comunque non oltre il giorno **LUNEDI 29 MAGGIO 2017**.

Art. 9

Prova selettiva orale e formazione della graduatoria dei vincitori

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'Esame di cui al precedente art.5, consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al precedente articolo 6, e sulla conoscenza (livello scolastico) di una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: inglese, francese.

La prova si svolgerà il giorno **MERCOLEDI 7 GIUGNO 2017**, dalle ore 9,30, presso gli uffici del Comune in viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – San Pellegrino Terme (BG).

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del comune entro il giorno **VENERDI 9 GIUGNO 2017**.

Il candidato primo classificato del concorso di cui all'art.1 del presente bando sarà nominato vincitore. Al candidato vincitore verrà data comunicazione telefonica o tramite mail.

Art. 10

Nomina in servizio

Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, entro 5 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione della graduatoria, confermare al Comune di San Pellegrino Terme la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione.

La figura professionale sarà assunta il **15 GIUGNO 2017**: per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato può essere prorogato per non più di un mese. Non possono essere concesse proroghe superiori ad un mese.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

I vincitori potranno presentare domanda di mobilità esterna solo dopo che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione.

Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 11

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di San Pellegrino Terme, titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di San Pellegrino Terme alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet per le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale del Comune di San Pellegrino Terme (BG). I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Il Segretario Generale
dott. Domenico Figà

