



**Comune di San Pellegrino Terme**

*Il Segretario Generale*

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il segretario generale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/3/2017 e della propria determinazione n. 130 del 28 aprile 2017

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per la copertura, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001, di un posto di Istruttore tecnico – Categoria C – a tempo pieno e indeterminato, da inserire nel Settore gestione del territorio – edilizia privata.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dagli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria corrispondente in area tecnica;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

### **Collocazione**

La figura di interesse dovrà rivestire il ruolo di Istruttore tecnico delle attività del Servizio gestione del territorio – edilizia privata.

Nell'ambito delle proprie mansioni l'Istruttore Tecnico provvede tra l'altro a istruire gli atti e gli adempimenti concernenti gli atti di pianificazione e quelli relativi alle attività edilizie pertanto



## Comune di San Pellegrino Terme

*Il Segretario Generale*

svolge l'attività istruttoria delle pratiche edilizie presentate a titolo diverso, secondo la normativa vigente a livello nazionale e regionale.

Provvede inoltre all'istruttoria dei piani dei piani urbanistici comunque denominati. Dimostra conoscenze nel campo urbanistico riguardante gli atti di pianificazione ed in particolar modo con riferimento al PGT e alle procedure VAS. Cura l'istruttoria delle istanze di autorizzazione paesaggistica presentate ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e fornisce servizi di segreteria alla commissione del paesaggio. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi ai cantieri, fabbricati ed aree oggetto di trasformazioni edilizie redigendo le relazioni sulle verifiche effettuate. Dimostra conoscenze nel settore dell'abusivismo edilizio. Svolge l'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio. Conosce le procedure riguardanti lo sportello unico delle attività produttive (SUAP), SUE, nonché quelle riguardanti l'ottenimento dei contributi da parte dei privati per il superamento delle barriere e le procedure inerenti la gestione dell'anagrafe tributaria. Conosce ed utilizza programmi di disegno CAD e programmi OFFICE.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione redatta utilizzando l'allegato A) deve essere inviata

- per posta all'indirizzo  
Comune di San Pellegrino Terme (BG)  
Viale Papa Giovanni XXIII n. 20  
24016 SAN PELLEGRINO TERME (BG)
- via pec all'indirizzo [comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it)
- via fax al n. 0345 22755
- a mano presso l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12, il martedì e il giovedì dalle 16 alle 18, il sabato dalle 9 alle 12 (o in altri orari, previo appuntamento da concordare al n. 0345 25005)

**entro le ore 9,00 del 31 maggio 2017.**

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:



## Comune di San Pellegrino Terme

*Il Segretario Generale*

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale su modello europeo;
- c) nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: [www.sanpellegrinoterme.gov.it](http://www.sanpellegrinoterme.gov.it), nelle sezioni Albo Pretorio e Trasparenza.

### **Valutazione delle candidature e colloquio**

La domanda sarà esaminata dal Comune per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il colloquio avrà luogo di fronte ad apposita Commissione che valuterà:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione **sono tenuti a presentarsi nella sede del Comune di San Pellegrino Terme, Viale Papa Giovanni XXIII n.20, il giorno venerdì 9 giugno 2017 alle ore 10.00.**

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 40

Saranno valutati la preparazione professionale e il titolo di studio (max 20 punti). Sarà valutata l'esperienza nell'ambito del settore Edilizia Privata, anche considerando le caratteristiche specifiche del lavoro svolto (1 punto per ogni anno continuativo in realtà similari, fino ad un massimo di 20 punti per anzianità pari o superiore a 20 anni)

Colloquio: max punti 60

Al colloquio verranno valutate le conoscenze teoriche, anche giuridiche, relative agli Enti Locali e in particolare all'ufficio edilizia privata e le competenze informatiche.

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di non procedere all'individuazione di alcun candidato, per sopravvenute esigenze.

In ogni caso gli esiti della presente procedura di mobilità sono subordinati all'esito della comunicazione inviata ad ARIFIL (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).



## **Comune di San Pellegrino Terme**

*Il Segretario Generale*

### **Assunzione in servizio**

Il candidato, individuato per la copertura del posto in argomento, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

### **Avvertenze particolari**

La presente mobilità, indetta ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore tecnico – cat. C, sarà considerata valida anche quale procedimento preliminare ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel caso di successiva indizione di concorso pubblico per la copertura del medesimo profilo.

### **Trattamento dei dati personali**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale – dott. Domenico Figà.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento: Roberta Ghisalberti.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune ai seguenti recapiti telefono 0345 25005 - Fax 0345 22755 - [segreteria@sanpellegrinoterme.gov.it](mailto:segreteria@sanpellegrinoterme.gov.it) .

San Pellegrino Terme, 28 aprile 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Domenico Figà