

*Comune di San Pellegrino Terme*

*Provincia di Bergamo*

## **“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati”**

Con apposito provvedimento da adottare mediante deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000 sarà eseguita e tenuta aggiornata una valutazione dei rischi di violazione: della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, che permetterà di aggiornare questo registro.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, individuati nel registro, d'intesa con il Responsabile comunale della protezione dei dati personali, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

### **Avvertenza metodologica:**

*Diverse norme e diverse indicazioni regolamentari del Garante della Privacy e dell'AGID prevedono degli strumenti di ricognizione dei trattamenti effettuati e delle relative misure di sicurezza.*

*Questo registro ha, tra i suoi scopi, quello di adempiere a detti obblighi; ma ha anche l'obiettivo pratico di tenere monitorati, in modo coordinato e sistematico, i trattamenti di dati personali eseguiti in questo comune.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza  
adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE**

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva .....	3
Scheda n. 2: - Stato civile .....	4
Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo .....	5
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) .....	6
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali .....	7
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori.....	8
Scheda n. 7: - Servizi sociali .....	9
Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia .....	10
Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani.....	11
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura.....	12
Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio .....	13
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive .....	14
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia.....	15
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale.....	16
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo .....	17
Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari.....	18
Scheda n. 16: Tributi.....	19
Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V. ....	20
Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);.....	21
Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali .....	21
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).....	23
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina .....	24
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva .....	25
Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati.....	26
Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche .....	27
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale.....	28

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco*

*[Elena Este](#) – [Santina Carminati](#) – [Roberta Ghisalberti](#) – [Simonetta Foppolo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [[Luigi Mangili](#)]*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?    Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 2: - Stato civile**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco*

*[Elena Este](#) – [Santina Carminati](#) – [Roberta Ghisalberti](#) – [Simonetta Foppolo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [[Luigi Mangili](#)]*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?    Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Ufficiali d’anagrafe appositamente delegati dal sindaco*

*Elena Este – Santina Carminati – Roberta Ghisalberti*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [[Luigi Mangili](#)]*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?      Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**?      Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?      Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco*

*[Elena Este](#) – [Santina Carminati](#) – [Roberta Ghisalberti](#) – [Simonetta Foppolo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [[Luigi Mangili](#)]*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?    **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Dipendenti incaricati*

*Ufficio Segreteria: Roberta Ghisalberti – Santina Carminati – Elena Este*

*Ufficio Tecnico: Bogumil Filipczuk – Andrea Milesi*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Luigi Mangili]*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?      **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**?      **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?      **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore* [Vittorio Milesi](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*Ufficio Segreteria:* [Roberta Ghisalberti](#)

*Ufficio Finanziario:* [Chiara Zuccali](#) – [Simona Arioli](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica* [APKAPPA](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione* [Luigi Mangili](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**?    **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*



**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 7: - Servizi sociali**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Elena Sonzogni](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Luigi Mangili](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia**

Trattamento previsto da norme di legge? Sì  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No  
Contiene dati sensibili e giudiziari [**CFR allegato 1 al regolamento comunale**]? Sì  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Elena Sonzogni](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Luigi Mangili](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Donatella Milesi](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA – Tesoreria Comunale](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Luigi Mangili](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Donatella Milesi](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Sistema bibliotecario provinciale](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Luigi Mangili](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Tommaso Buonanno](#) – [Francesco Cattaneo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?    **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*Ufficio Commercio: [Roberta Ghisalberti](#) – [Santina Carminati](#)*

*Ufficio Tecnico: [Bogumil Filipczuk](#) – [Davide Cicco](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [GLOBO](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*Ufficio Tecnico: [Bogumil Filipczuk](#) – [Davide Cicco](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [GLOBO](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*



**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Santina Carminati](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Chiara Zuccali](#) – [Simona Arioli](#) – [Simonetta Foppolo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 16: Tributi**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>Sì</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Chiara Zuccali](#) – [Simona Arioli](#) – [Simonetta Foppolo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V.**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>Sì</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT):**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore Vittorio Milesi*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Segretario Generale Domenico Figà*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?    **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati [Luigi Mangili](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?      Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?      Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?      Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Bogumil Filipczuk](#) – [Andrea Milesi](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?    **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Segretario Generale [Domenico Figà](#) - [Roberta Ghisalberti](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?      Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?      Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?      Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*



**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Andrea Milesi](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Roberta Ghisalberti](#) – [Santina Carminati](#) – [Donatella Milesi](#) – [Elena Sonzogni](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [APKAPPA](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Elena Este](#) – [Santina Carminati](#) – [Roberta Ghisalberti](#) – [Simonetta Foppolo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”**

**Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore [Vittorio Milesi](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti incaricati*

*[Tutti i dipendenti](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica ---*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*