



## AVVISO DI INDIZIONE DI GARA

sulla base del modello della procedura competitiva con negoziazione di cui all'**articolo 62 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.** per l'affidamento mediante partenariato pubblico privato del servizio relativo a: **"Affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione della ex-stazione ferroviaria in Piazza Rosmini – situata a San Pellegrino Terme"** - C.I.G.: **7609798BF5** Importo stimato preliminare di utile d'impresa per tutta la durata del contratto: **115.408,88 €**

**Termine ultimo per la presentazione di domanda di partecipazione: 30.09.2018 ad ore 23.50**

L'amministrazione comunale di **San Pellegrino Terme** dà avviso di quanto segue.

- Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento in locazione attraverso la formula del partenariato pubblico privato di cui agli artt. 180 e ss.gg. del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. della ex-stazione ferroviaria in Piazza Rosmini situata a San Pellegrino Terme ad oggetto:
  - (i) la gestione e conduzione dei locali della ex-stazione ferroviaria di San Pellegrino Terme in Piazza Rosmini, delle aree pertinenziali, con diritto di pieno sfruttamento economico del Concessionario per la durata di 30 anni;
  - (ii) la programmazione e gestione delle attività collaterali e ludiche secondo il piano di valorizzazione e gestione da presentare in sede di gara;
  - (iii) la realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria e di investimenti.
  - (iv) Pagamento del canone annuale di 10.000,00 € (in ribasso o in rialzo) bogumil12@
- Il presente avviso è finalizzato alla *individuazione e successiva* selezione dell'operatore economico mediante gara che assuma il ruolo di partner privato, con riferimento al servizio in oggetto, articolato sul modello della procedura competitiva con negoziazione di cui all'articolo 62 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm, per l'affidamento mediante partenariato pubblico privato del servizio "di gestione e conduzione delle attività proposte presso l'ex-stazione ferroviaria di Piazza Rosmini" intendendosi, con la presentazione della domanda di partecipazione da parte degli operatori, pienamente conosciute ed accettate le indicazioni, le prescrizioni, le modalità, le clausole, le disposizioni contenute nel presente *Avviso di indizione di gara* e negli *Allegati* tutti da esso Avviso richiamati, costituenti *lex specialis* della presente procedura competitiva con negoziazione. In ipotesi di contrasto tra il contenuto dei diversi atti della *lex specialis*, il testo dell'*Avviso di indizione di gara* prevarrà sul contenuto degli *Allegati*.

### PARTE I

#### DISCIPLINA GENERALE DELLA PROCEDURA

##### I.1. Soggetto Aggiudicatore. Disciplina applicabile.

COMUNE DI SAN PELLEGRINO TERME (BG), V.le Papa Giovanni XXIII, 20 - 24016 San Pellegrino Terme (BG) - Tel. 0345.25011 - Codice fiscale/Partita IVA 00306690165

Indirizzo posta elettronica certificata - PEC: [comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it)

Sito Web: [www.sanpellegrinoterme.gov.it](http://www.sanpellegrinoterme.gov.it)

Responsabile del procedimento di gara (RUP) : Arch. Bogumil Filipczuk - *Responsabile Ufficio Tecnico* del Comune di San Pellegrino Terme.

##### I.2. Requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura.



**1.2.a)** La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

**1.2.b)** Gli operatori economici partecipanti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutto il successivo periodo, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti giuridici di ordine morale e professionale) che consentano di non incorrere nei motivi di esclusione disciplinati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

**1.2.c)** Requisiti di *idoneità professionale* dei concorrenti (articolo 83 D. Lgs. 50/2016).

**1.2.c.1)** A pena di esclusione, il partecipante alla procedura deve essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, per imprese non residenti in Italia, deve essere iscritto alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza.

**1.2.d)** *Capacità economica e finanziaria* dei concorrenti prestatori di servizi (articolo 83 D. Lgs. 50/2016). Sono ammessi al dialogo i concorrenti che dimostrino, sulla base dei bilanci aziendali o comunque delle scritture contabili da tenersi ai sensi di legge di aver conseguito una cifra d'affari media nell'ultimo triennio pari ad almeno € 100.000,00 (Euro centomila/00) inerente servizi affini. Per i raggruppamenti temporanei di imprese o per consorzi ordinari di concorrenti questo requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

**1.2.f)** *Avvalimento* (articolo 89 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.). Il soggetto che presenta domanda di partecipazione alla presente procedura può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, necessari per l'ammissione alla procedura medesima, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nello scrupoloso rispetto di quanto stabilito dall'articolo 89 del citato D. Lgs. 50/2016.

**1.2.g)** *Sopralluogo obbligatorio*. La partecipazione alla procedura è subordinata, a pena di esclusione, alla visita dei luoghi di svolgimento della ex-stazione ferroviaria in Piazza Rosmini – situata a San Pellegrino Terme. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente specificatamente delegato previo appuntamento da concordare con un incaricato dell'Amministrazione. L'appuntamento può essere fissato a mezzo P.E.C.: [comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it) oppure tramite il portale SINTEL. Si invita a formulare la richiesta di appuntamento non oltre n. 3 (tre) giorni antecedenti il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dal soggetto che intende partecipare alla procedura ai fini dell'eventuale verifica successiva. Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

### **1.3. Descrizione dell'oggetto sul quale si articolerà il dialogo competitivo.**

**1.3.a** Scopo primario per l'amministrazione comunale è, con l'affidamento in concessione, la fornitura del servizio, il livello qualitativo dello stesso, la buona conduzione e mantenimento della struttura fino al termine della concessione con completa assunzione da parte del soggetto privato del rischio operativo (secondo quanto stabilito dalla Direttiva Concessioni 2014/23/UE).

**1.3.b** Premesso il diritto di gestire funzionalmente, di sfruttare economicamente i servizi e di acquisire ogni altra utilità derivante dalla loro gestione, per la sostenibilità del PEF la Stazione appaltante, il Comune non riconosce al concessionario nessun tipo di sostegno finanziario, allocando il rischio finanziario di realizzazione opere e la remunerazione gestionale totalmente a carico del concessionario.



**I.3.c** L'operatore economico provvederà alla esecuzione del servizio sostenendo tutte le spese dell'investimento e della manutenzione straordinaria nonché ordinaria e le altre spese conseguenti alla gestione dell'immobile.

#### **I.4. Modalità di svolgimento della PRIMA FASE PROCEDURALE.**

**I.4.a** Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura, condotta sulla base delle regole della procedura competitiva con negoziazione, sono tenuti a inviare al Comune di San Pellegrino Terme, entro il termine indicato nel presente Avviso di indizione di gara, una domanda di partecipazione, corredata:

- della **documentazione** attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- da una **"Proposta gestionale" (o "Term Sheet")**, redatta secondo le *linee guida* di cui all'**allegato n.1** e tenuto conto della Relazione tecnica di cui all'**allegato n. 2.**;
- da un **progetto di ristrutturazione** o della **accettazione** completa e incondizionata del progetto posto a base di gara.

**I.4.b** La procedura competitiva con negoziazione si svolgerà attraverso due distinte fasi.

Durante la prima fase, in seduta pubblica che si svolgerà in data **01.10.2018 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di San Pellegrino Terme, la Commissione di Gara all'uopo costituita procederà alla verifica della regolarità dei plichi nonché alla verifica della regolarità e completezza della documentazione a corredo della domanda di partecipazione prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura delle buste contenenti il Term Sheet. L'elenco dei soggetti ammessi sarà trasmessa al R.U.P. del Comune per la successiva fase.

**I.4.c** L'Amministrazione comunale di San Pellegrino Terme, verificate le domande pervenute, darà comunicazione dell'avvio della procedura competitiva con negoziazione, invitando singolarmente gli operatori economici ammessi all'illustrazione e allo sviluppo delle proposte presentate tramite i rispettivi Term Sheet, secondo l'ordine cronologico in cui queste saranno pervenute, verificandone la coerenza, la congruità e la convenienza, anche con riferimento a quanto indicato dal presente Avviso di indizione di gara e dai suoi Allegati.

**I.4.d** La comunicazione dell'avvio della consultazione verrà data agli operatori economici ammessi alla procedura competitiva con negoziazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

**I.4.e** Il dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti degli operatori economici ammessi, ovvero con i soggetti, non più di due per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti che li abiliti alla conduzione della Prima Fase della procedura competitiva con negoziazione.

**I.4.f** L'Amministrazione comunale di San Pellegrino Terme proseguirà il dialogo con gli operatori economici ammessi finché non sarà in grado di individuare, se del caso dopo averle confrontate, le soluzioni che più adeguatamente possano soddisfare le sue necessità, da porre a base della successiva fase procedurale.

**I.4.g** Su richiesta dell'Amministrazione appaltante, o per iniziativa dell'operatore economico, le soluzioni prospettate potranno essere chiarite, precisate, perfezionate, sviluppate. Tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e di non determinare alcun effetto discriminatorio sui partecipanti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti, completamenti, sviluppi non potranno avere l'effetto di modificare sostanzialmente gli elementi fondamentali contenuti nel Term Sheet iniziale.

**I.4.h** Durante il dialogo la Stazione appaltante garantisce parità di trattamento per tutti gli offerenti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni offerenti rispetto ad altri. L'Amministrazione comunale di San Pellegrino Terme non potrà



rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dall'operatore economico partecipante al dialogo.

**I.4.i** All'esito di questa fase procedurale, nel caso se ne determinino le condizioni, la Stazione appaltante potrà approvare la soluzione tecnica (formata, se del caso, anche tramite l'integrazione di più proposte ammesse) da porre poi a base di gara per lo svolgimento della Seconda Fase procedurale.

#### **I.5. Modalità di svolgimento della SECONDA FASE PROCEDURALE.**

**I.5.a** Al termine della prima fase procedurale, gli operatori economici ammessi al dialogo che avranno completato con la Stazione appaltante il percorso di confronto condotto durante detta Prima Fase, saranno invitati alla gara che si svolgerà nella Seconda Fase procedurale. A tal fine, il Comune di San Pellegrino Terme, all'esito della Prima Fase procedurale, predisporrà e trasmetterà ai predetti operatori economici apposita *Lettera di Invito a formulare offerta* in relazione alla base di gara che sarà stata individuata all'esito della Prima Fase del Dialogo. La Lettera conterrà l'indicazione degli elementi formali e sostanziali da rispettare per la formulazione dell'offerta, ogni opportuno elemento ad integrazione del presente Avviso, l'indicazione del termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire alla Stazione appaltante. Entro il termine **n. 60 (sessanta) giorni** decorrente dalla data di ricezione della Lettera di Invito (ovvero entro il diverso termine che la Stazione appaltante definirà in relazione ai tempi di svolgimento e ai contenuti del dialogo, non preventivabili a priori), gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta, completa della documentazione che verrà all'uopo indicata dal Comune di San Pellegrino Terme. La Lettera di Invito verrà inviata a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

**I.5.b** La Stazione appaltante valuterà, mediante una apposita *Commissione di aggiudicazione*, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, le offerte ricevute, sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al presente Avviso di indizione di gara nonché di quanto specificato dalla Lettera di Invito a presentare offerta, e sceglierà l'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

**I.5.c** La Stazione appaltante potrà invitare l'aggiudicatario a precisare ulteriormente gli aspetti della sua offerta ovvero e a confermare gli impegni in essa assunti, a condizione che ciò non determini la modifica di elementi fondamentali dell'offerta o del contratto da affidare, non alteri la concorrenza o non comporti discriminazioni.

**I.5.d** Criterio di aggiudicazione.

**I.5.d.1** All'aggiudicazione del servizio si darà luogo, nell'ambito della Seconda Fase Procedurale e utilizzando il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm., tenuto conto dell'attribuzione dei punteggi ai criteri e sottocriteri di valutazione come specificato nel successivo articolo I.5.d.2, ai quali è attribuita la relativa ponderazione ai sensi dell'articolo 95 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

**I.5.d.2** Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **30** (trenta) punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **70** (settanta) punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a **100** (cento), in conformità a quanto previsto dall'art. 120 del D.P.R. 207/2010.

**I.5.d.3** Anche ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura qualitativa, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento



della soglia minima di cui al presente comma II.1.c, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

**I.5.e Metodo di attribuzione dei punteggi.**

**I.5.e.1** Per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura *quantitativa* alla attribuzione dei punteggi si procederà tramite interpolazione lineare sulla base delle formule che verranno indicate nella Lettera di Invito alla Seconda Fase Procedurale.

**I.5.e.2** Per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura *qualitativa*, alla attribuzione dei punteggi in relazione alla offerta formulata da ciascun concorrente si procederà applicando il metodo del "*confronto a coppie*", secondo quanto nel dettaglio precisato dalla Lettera di Invito alla Seconda Fase Procedurale in relazione alle caratteristiche della base di gara che verrà individuata all'esito della Prima Fase Procedurale.

**I.6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nella Lettera d'Invito o nell'Avviso di indizione di gara in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla *lex specialis*, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti. Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm..

**PARTE II**

**NORME INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA**

**II.1. Modalità di presentazione della richiesta di partecipazione al dialogo.**

**II.1.a** Per partecipare alla Prima Fase della procedura gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738. L'indicazione relativa all'oggetto della gara mediante la dicitura "*per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione della ex-stazione ferroviaria in Piazza Rosmini – situata a San Pellegrino Terme*" - C.I.G.: 7609798BF5

**II.2. Contenuto dei plichi per la presentazione di richiesta di partecipazione nonché indicazioni generali sull'inserimento delle buste nei plichi e sul loro contenuto.**

**II.2.a** I plichi devono contenere al loro interno, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo II.2., le seguenti buste:

**"Busta A - Documentazione generale";**

**"Busta B – Term Sheet".**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.



**II.2.b** Nella "Busta A - Documentazione Generale" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, fermo restando il disposto del comma 9 dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

**II.2.b.1** *istanza di partecipazione* alla procedura (*All. A1*) corredata da una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti della società concorrente ovvero, in caso di riunione di concorrenti, sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante per ciascun partecipante alla procedura aperta e presentata dalla mandataria in unico plico, ovvero documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, non soggetta ad autenticazione nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 D.P.R. 445/2000; l'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (le imprese non residenti in Italia dovranno provare la propria iscrizione alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza); la forma giuridica del concorrente e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione, le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le Società in accomandita semplice i Soci accomandatari, per le altre Società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza), gli institori ed i procuratori generali, i nominativi, la data ed il luogo di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, il numero di fax ed il numero di telefono (per l'eventuale invio di telegramma telefonico) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura;

**II.2.b.2** *dichiarazione sostitutiva* (*All. A2*) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il specificamente, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. del Codice secondo quanto contenuto nell'allegato A2.

**II.2.b.3** Si precisa che:

**II.2.b.3.a** ► a pena di esclusione, l'attestazione di cui all'articolo 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 ultima parte del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le *imprese individuali*: titolare e direttore tecnico; per le *società* in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in *accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre *società*: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Sono considerati anche gli institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i





suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

**II.2.b.3.b** ► le attestazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e 5 del Codice, devono essere rese anche dagli institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza.

**II.2.b.4** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

**II.2.b.4.a** ► *documento di Gara Unico Europeo (DUGE)* (modello A3) con indicazione in ordine al fatturato medio nell'ultimo triennio pari ad almeno € **100.000,00** (Euro centomila/00);

**II.2.b.4.b** ► *modello A-4 marca da bollo*. Incollare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul foglio (mod. A-4), oppure inviare il relativo *numero identificativo* (seriale) e conservare la stessa per i successivi eventuali controlli.

**II.2.b.5** in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

**II.2.b.5.a** ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

**II.2.b.5.b** ► dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;

**II.2.b.5.c** ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

**1)** attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**2)** si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**3)** attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

**II.2.b.5.d** ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**II.2.b.6** a pena di esclusione, attestazione del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo che viene comunicato sulla richiesta del partecipante, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 dd. 21 dicembre 2016; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'esecuzione del versamento i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

**buti** CIG (Codice Identificativo Gara: [7609798BF5](#) da riportare sul pagamento); a comprova



dell'avvenuto pagamento, mediante versamento on-line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi; a comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; gli estremi del versamento non effettuati on-line sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

**II.2.b.7** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**II.2.b.7.a** ► indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

**II.2.b.7.b** ► attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che il R.U.P. è il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di San Pellegrino Terme – Arch. Bogumil Filipczuk e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**II.2.b.7.c** ► accetta le particolari condizioni della presente Lettera di Invito e degli atti di gara tutti.

**II.2.c** Nella "Busta B – Term Sheet" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla procedura, un Term Sheet contenente le indicazioni riassuntive dei principali punti proposti come base per il dialogo competitivo, sottoscritto dal rappresentante del soggetto partecipante che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al presente articolo, ovvero a procura autenticata da prodursi contestualmente. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica provenga da un raggruppamento temporaneo d'impresе, la stessa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante del soggetto capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri partecipanti al raggruppamento. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nella "Busta A".

### **II.3 Esclusione dalla Procedura.**

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nella Lettera d'Invito o nell'Avviso di indizione di gara in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti. Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. La stazione appaltante si riserva di poter prorogare i tempi della gara e/o di annullare la stessa senza che questo possa costituire il motivo di richieste risarcitorie da parte dei concorrenti. La stipula del contratto a gara aggiudicata verrà perfezionata a conclusione delle procedure di passaggio di proprietà da parte dell'attuale proprietario del bene (Il Demanio dello Stato) e dopo l'acquisizione del benessere da parte della Soprintendenza Beni Architettonici della Lombardia, sulla la proposta progettuale del concorrente.





### ALLEGATI

- n. 1: Elementi per la redazione della Proposta gestionale (*Term sheet*).
- n. 2: Piano di valorizzazione della ex-stazione ferroviaria in Piazza Rosmini con il progetto architettonico.
- n. 3: Istanza di partecipazione:
  - Allegato A1
  - Allegato A2
  - Allegato A3
  - Allegato A4

San Pellegrino Terme, 27 luglio 2018

**Il Responsabile del Servizio  
Gestione del Territorio**  
Arch. Bogumil Filipczuk  
(documento firmato digitalmente)