

# Comune di San Pellegrino Terme



COPIA

**DELIBERAZIONE N. 86**  
**13.07.2018**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018-2020**

L'anno duemiladiciotto, addì tredici del mese di luglio, alle ore 17.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
Milesi dott. Vittorio	SINDACO	Si	No
Cavagna Simona	VICESINDACO	Si	No
Nicolosi Franco	ASSESSORE	Si	No
Tassis Stefano	ASSESSORE	Si	No
Galizzi Fausto	ASSESSORE	Si	No
	Totale	5	0

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale dott. Domenico Figà il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Milesi dott. Vittorio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/12/2017 e' stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018, secondo i modelli del nuovo ordinamento contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2017 è stato approvato il D.U.P;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.18.8.2000 n.267, negli Enti locali con oltre 15000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- che questo Comune, avente popolazione di n. 4830 unita' alla data del 31/12/2017, pur non essendo tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ritiene comunque necessario individuare obiettivi e risorse da assegnare ai responsabili di Settore per procedere nella gestione;

- che con deliberazione di G.C. n. 3,03 del 10.02.2012 e' stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- che con appositi Decreti Sindacali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

Viste le schede del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, allegate alla presente, quali parte integrante e sostanziale, predisposte dai Responsabili di Settore;

Dato atto che detto Piano e' stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2018 e del Bilancio Pluriennale 2018/2020 ed in coerenza con i programmi illustrati nel DUP;

Rilevato inoltre che:

- ad ogni Piano Esecutivo di Gestione corrisponde un Centro di Responsabilita';

- la sommatoria dei piani riferiti alle unita' operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;

- per ogni singolo P.E.G. si evince quanto segue:

1) la descrizione dell' attivita' espletata da ogni Centro di Responsabilita';

2) gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del Centro di Responsabilita';

3) le dotazioni finanziarie e strumentali assegnate al Responsabile medesimo per la gestione e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel PEG, specificando che le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni d'entrata e agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2018;

4) le unita' elementari del bilancio di previsione sono individuate nel capitolo/intervento;

5) per ciascun Centro di Responsabilita' sono stati predisposti alcuni indicatori di attivita' che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali; approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n, 267 e il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento di Contabilita';

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgvo n.267/2000, contenuti nel presente provvedimento;

Con votazione unanime favorevole, legalmente resa e verificata;

## DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di dare atto che il Piano e' stato definito conformemente alla previsione finanziaria del Bilancio 2018;

3) di determinare, con il suddetto Piano, l'assegnazione delle risorse per la gestione nonché l'individuazione di determinati obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale, in allegato al Bilancio di Previsione 2018 ed al Bilancio Pluriennale 2018/2020, specificando quanto qui di seguito:

- i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), avvalendosi delle risorse disponibili loro assegnate, intese sotto il profilo economico, strumentale e di personale, nonché alla correttezza amministrativa del procedimento;

- ai Responsabili dei Servizi e' attribuita la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente, con autonomi poteri di spesa.

Pertanto le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione e liquidazione della spesa, sono di competenza dei Responsabili.

In ogni caso, ed in attuazione del principio di economicità e di semplificazione procedimentale ed amministrativa, la Giunta Comunale è competente ad assumere direttamente atti aventi contenuto discrezionale o rientranti nella funzione di indirizzo e controllo politico di cui al combinato disposto degli artt. 48 e 107 TUEL, che comportano spese per l'ente.

In tali casi l'assunzione dell'impegno di spesa necessiterà di un successivo atto di impegno (determinazione) del Responsabile competente.

Nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunti con propria determinazione dai Responsabili dei Servizi.

A tale scopo si precisa che i contratti oltre la soglia di €. 40.000,00, devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare di appalto devono tenersi nel rispetto delle norme vigenti in materia. Le determinazioni dei Responsabili dei Servizi sono trasmesse al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Qualora per l'adozione delle determinazioni fosse necessario fornire da parte dell'organo politico ulteriori direttive, queste saranno date anche attraverso atti esplicativi.

- Ogni variazione al bilancio di previsione sarà considerata automatica variazione al presente PEG. Sarà pertanto cura del Responsabile del Servizio Finanziario trasmettere ai Responsabili dei Servizi le comunicazioni inerenti le variazioni medesime, che comportano una diminuzione o un aumento del budget assegnato.

Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni al personale e relativi contributi previdenziali provvede d'ufficio il Servizio Finanziario dell'Ente.

Agli effetti procedurali e funzionali, l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Generale.

- I Responsabili possono assumere, nell'ambito degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, purché si tratti di spese relative a locazioni di immobili, somministrazioni e fornitura di beni e servizi aventi carattere continuativo e quando l'affidamento del servizio e/o della fornitura risulti più conveniente se effettuato per un periodo di tempo superiore a quello del singolo esercizio finanziario;
- Di dare atto che il presente provvedimento costituisce il presupposto per il controllo di gestione;

- I responsabili dei servizi dovranno riferire al Segretario Comunale dell'andamento dell'attività svolta a mezzo report entro il 31.01.2019 o quando ne venga fatta richiesta.

\* \* \*

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

\* \* \* \*

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica - contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Segretario Generale  
F.to dott. Domenico Figà

Si esprime PARERE FAVOREVOLE di legittimità e conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti in ordine alla presente Deliberazione.

Il Segretario Generale  
F.to dott. Domenico Figà



Il Presidente  
F.to Milesi dott. Vittorio

Il Segretario Generale  
F.to dott. Domenico Figà

---

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'albo comunale il giorno 18.07.2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 18.07.2018 al 02.08.2018  
Addì, 18.07.2018

Il Segretario Generale  
F.to dott. Domenico Figà

---

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal 28.07.2018.  
Addì, 18.07.2018

Il Segretario Generale  
F.to dott. Domenico Figà

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì, 18.07.2018

Il Segretario Generale  
dott. Domenico Figà