



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 31 ORE**

Art. 1 - Posti messi a concorso

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 18 aprile 2019 avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 ed in attuazione della propria determinazione n. 212 del 28 maggio 2019 viene indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 31 ore settimanali nel profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1, presso il Comune di San Pellegrino Terme, settore affari generali - servizi demografici e commercio.

L'orario di lavoro sarà articolato dal lunedì al sabato con rientri pomeridiani.

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 avviata con determinazione n. 84/2019 e della comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "C1" del CCNL Funzioni 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018:

- stipendio tabellare di € 17.518,50
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- età non inferiore a diciotto anni;

- godimento dei diritti civili e politici anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver subito condanne e non avere procedimenti penali pendenti per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (o di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31/12/1958), ai sensi della legge 226/2004;
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (esame di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la presentazione, entro i termini di scadenza del presente bando, dello specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

Il versamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di San Pellegrino Terme, specificando nella causale dovrà essere inserito la dicitura "Tassa ammissione concorso C1-part time – Nome e cognome del candidato". Il versamento potrà essere effettuato:

- tramite bonifico bancario sul conto IBAN IT 07 B 03111 53450 00000005001
- in contanti presso il Tesoriere Comunale, Ubi Banca S.p.A. – Agenzia di San Pellegrino Terme.

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà pertanto essere presentata entro il giorno 27 giugno 2019.

La domanda dovrà essere presentata tassativamente, a pena di esclusione, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.15 – il martedì e il giovedì dalle 16 alle 18 – Tel. 0345 25011);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, avendo cura di specificare sulla busta “Concorso pubblico per assunzione Istruttore Amministrativo cat. C1”. Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dall'ufficio Postale accettante (indirizzo di spedizione Comune di San Pellegrino Terme – viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)).
- invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune (comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it) esclusivamente attraverso casella di posta certificata (PEC) del candidato, avendo cura di precisare nell'oggetto “Concorso pubblico per assunzione Istruttore Amministrativo cat. C1”. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità oppure sottoscritti con firma autografa, scannerizzati e allegati alla PEC. Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data e l'ora di consegna della PEC. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare, secondo il fac simile allegato che dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza a parità di votazione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;
- i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando

- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD (Regolamento europeo “General Data Protection Regulation” del 27/04/ 2016, n. 679, Regolamento Generale Protezione Dati)

Nella domanda di ammissione, da presentarsi mediante l'apposito modulo debitamente compilato, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto ivi richiesto, a pena di esclusione.

Dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità del candidato, in corso di validità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00
- espressione del consenso al trattamento dei dati
- ove ricorra il caso, documenti comprovanti eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di votazione
- ove ricorra il caso, certificazione medica comprovante lo stato di disabilità per l'utilizzo di ausili
- ove ricorra il caso, certificazione di equipollenza del titolo di studio estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di San Pellegrino Terme effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall' eventuale nomina.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dal concorso.

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da

quelle previste dal bando;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, il comune di San Pellegrino Terme si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Art. 5 - Prove d'esame e votazione

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA – Massimo 30 punti

Domande aperte per la verifica delle conoscenze relative a:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.), Documentazione amministrativa (D. Lgs. 33/2013 – DPR 4454/2000) accesso agli atti, accesso civico, trasparenza (D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di diritto civile, penale, costituzionale ed amministrativo;
- Servizi elettorale, anagrafe e stato civile;
- Legislazione in materia di vicinato, medie e grandi strutture di vendita e forme speciali di vendita, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, vendita al dettaglio da parte di artigiani alimentari; vendita al dettaglio da produttori agricoli diretti, strutture alberghiere e non alberghiere, commercio su aree pubbliche; locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee in luoghi aperti e chiusi;
- Acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 50/2016) e mercato elettronico;
- Normativa e riservatezza dati personali (D. Lgs. 193/2006 – Regolamento (UE) 2016/679).

SECONDA PROVA SCRITTA – Massimo 30 punti

La seconda prova scritta verterà sugli argomenti della prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico.

PROVA ORALE – Massimo 30 punti

La prova orale consiste in un colloquio sui medesimi argomenti delle prove scritte, nonché nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse e nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e straniera prescelta (inglese o francese)

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione si riserva la facoltà di indire una prova pre-selettiva, consistente nella soluzione di test relativi alle materie d'esame e argomenti di cultura generale, che verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio.

Nel caso di espletamento della prova preselettiva, verranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo con il 20° classificato.

Il voto della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In tutte le prove non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

Art. 6 - Elenco dei candidati ammessi, calendario e sede delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni inerenti il calendario e le sedi di svolgimento delle prove e i candidati ammessi e la graduatoria saranno effettuate esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di San Pellegrino Terme www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi al calendario e alla sede delle prove d'esame (prove scritte e prova orale, eventuale preselezione) verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet dell'amministrazione comunale www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà composta dalla somma dei punteggi riportati nelle prove scritte e nella prova orale.

Art. 7 - Graduatoria

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1984 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio *on line* e nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il vincitore dovrà confermare al Comune di San Pellegrino Terme, a pena di decadenza, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione della graduatoria, la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione.

La figura professionale dovrà iniziare il servizio nella data comunicata dal Comune. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato potrà essere prorogato per non più di un mese. Non possono essere concesse proroghe superiori ad un mese.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti e del possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Art. 8 – Proroga, riapertura, revoca della selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 9 – Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dr. Gerlando Galluzzo. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

Art. 10 - Decadenza

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 11 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

Art. 12 - Riserva dell'amministrazione e personale in disponibilità

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 avviata con determinazione n. 84/2019 e della comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Art. 13 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti

concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Dovrà essere allegata alla domanda l'espressione formale del consenso al trattamento dei dati, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 15 - Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dr. Gerlando Galluzzo, Segretario Generale del Comune di San Pellegrino Terme.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti il bando in oggetto gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Pellegrino Terme, Ufficio Segreteria – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 20 – 24016 San Pellegrino Terme

(BG) - Tel. 0345/25011 – email: segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Presso il Servizio Segreteria del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Il Segretario Generale
dott. Gerlando Galluzzo