



**Comune di San Pellegrino Terme**  
*Settore Affari Generali*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO  
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE CENSIMENTO**

VISTI:

- la Legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1. commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la nota Prot. 12534 in data 11.12.2018, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2019", con la quale l'Istat comunica che il Comune di San Pellegrino Terme rientra fra quelli che saranno coinvolti nel Censimento permanente 2019;
- il Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto Istat in data 26 marzo 2018;
- la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 2 del 21.05.2019, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";
- la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 162 del 15.04.2019 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- la circolare n. 1° prot. n. 0680983/19 del 02.04.2019 con la quale l'ISTAT comunica il fabbisogno di rilevatori per il Comune di San Pellegrino Terme, stimato in n. 1 rilevatori necessari per effettuare le interviste delle indagini Aerali (A) e di Lista (L);

**RENDE NOTO**

che il Comune di San Pellegrino Terme avvia una selezione pubblica per soli titoli per il reperimento di n. 1 Rilevatore per le operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019, da svolgersi nel quarto trimestre 2019, sulla base dei requisiti e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, procederà alla selezione dei candidati, al fine di definire una graduatoria di idonei, dalla quale attingere nell'ordine di posizione nella stessa per il conferimento dell'incarico di "rilevatore".

La graduatoria ha validità di tre anni.

**OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:



**Comune di San Pellegrino Terme**  
*Settore Affari Generali*

**Rilevazione areale:** la stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a **81**.

**Rilevazione da lista:** Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore interviene per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a **45**.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

- rilevazione areale: dal **1 ottobre al 20 dicembre**;
- rilevazione di lista: dal **7 ottobre al 20 dicembre**.

**Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.**

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso oltre a quello previsto come soglia massima dall'ISTAT.

All'attività di formazione saranno ammessi, oltre i dipendenti del Comune addetti all'U.C.C. ed il rilevatore nominato, anche il primo candidato esterno che segue in graduatoria, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione
- h) idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla medesima.

## **COMPITI**

Il Rilevatore dovrà:

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;



## Comune di San Pellegrino Terme

Settore Affari Generali

- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, **utilizzando mezzi propri**. Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di San Pellegrino Terme.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso, sulla base delle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il **contributo forfettario variabile** legato alle attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà calcolato nella misura di:



## Comune di San Pellegrino Terme

Settore Affari Generali

- A. A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

### COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari validati dall'ISTAT, tale importo è comprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dal rilevatore e non ci potranno essere richieste di rimborso aggiuntive. Tali somme saranno assoggettate alle ritenute di legge.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di San Pellegrino Terme (indicativamente entro marzo 2020).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 12,15 del giorno 12 luglio 2019** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pellegrino Terme – viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – 24016 San Pellegrino Terme (BG) – tel. 0345 25011, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 8.30 alle ore 12,15 dal lunedì al venerdì, e dalle ore 16,00 alle 18,00 il martedì e il giovedì;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di San Pellegrino Terme – viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – 24016 San Pellegrino Terme (BG), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (**ore 12,15 del giorno 12 luglio 2019**);
3. mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: **comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it**.



## Comune di San Pellegrino Terme

Settore Affari Generali

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it](http://www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it) ed in distribuzione presso gli uffici comunali.

### **CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile del Settore Affari Generali – Responsabile UCC del Comune di San Pellegrino Terme, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

E' facoltà del Responsabile del Settore Affari Generali – Responsabile UCC procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione come sopra indicati, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si



**Comune di San Pellegrino Terme**  
*Settore Affari Generali*

procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il punteggio attribuito ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

**1. TITOLI DI STUDIO**

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
  - ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
  - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
  - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3
- Titoli di studio universitari: max punti 6 così articolati:
  - ✓ laurea specialistica/o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 6;
  - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 3;
  - ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 2;
  - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 1;

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**2. ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 4;
- ✓ Precedenti esperienze per rilevazioni statistiche **non** per conto dell'ISTAT: Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 4;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: 1 punto per ogni anno sino ad un massimo di punti 3, assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

**AFFIDAMENTO E REVOCA DELL'INCARICO**

Il Responsabile del Settore Affari Generali – Responsabile UCC provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito [www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it](http://www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it). Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

**VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovuti a nuove Leggi o a nuove disposizioni ISTAT o per mutate esigenze dell'Ufficio .

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.



**Comune di San Pellegrino Terme**  
*Settore Affari Generali*

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si rilevassero, durante le fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificate o integrate alla luce delle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

### **PRIVACY**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03, come modificate o integrate alla luce delle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR).

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di San Pellegrino Terme.

L'affidamento dell'incarico comporta la assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679).

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Pellegrino Terme ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo:

[www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it](http://www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it)

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento:  
Servizi Demografici - tel.0345 25011 - [demografici@comune.sanpellegrinoterme.bg.it](mailto:demografici@comune.sanpellegrinoterme.bg.it),  
Ufficio Segreteria – tel. 0345 25008 - [segreteria2@comune.sanpellegrinoterme.bg.it](mailto:segreteria2@comune.sanpellegrinoterme.bg.it)

San Pellegrino Terme, 27 luglio 2019

IL RESPONSABILE SETT. AA.GG.  
UFFICIO CENSIMENTO  
Roberta Ghisalberti