



Smart Piedibus



FINALITA'. Principale finalità del piedibus è quella di consentire ai bambini non iscritti al trasporto scolastico di raggiungere la scuola a piedi in completa sicurezza, al mercoledì mattina, quando il traffico risulta particolarmente sostenuto per la concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale nell'area parcheggio di piazza Rosmini.

A CHI È RIVOLTO. Il servizio piedibus è rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria del capoluogo che non risultano iscritti al servizio di trasporto scolastico.

IN COSA CONSISTE. Il piedibus è un'attività sperimentale di accompagnamento a piedi dei bambini dal capolinea alla scuola attraverso un percorso pedonale protetto che da piazzale Dante, attraverso la stradina retrostante la Chiesa di San Nicola, arriva in viale Vittorio Veneto, di fronte all'edificio scolastico. I bambini vengono presi in consegna e accompagnati lungo il tragitto da adulti volontari. Il servizio è gratuito.

ORGANIZZAZIONE. L'attivazione del servizio sarà determinata compatibilmente col raggiungimento di un numero congruo di iscrizioni e previa verifica del numero dei volontari.

Per ogni gruppo sino a 25 alunni i volontari dovranno essere due: l'"autista" che si posizionerà in testa al gruppo e il "controllore" che si posizionerà dietro il gruppo; nel caso in cui il numero degli alunni sia superiore a 25 verrà aggiunto un volontario che si posizionerà a metà del gruppo.

Il servizio piedibus verrà attivato ogni MERCOLEDÌ MATTINA del calendario scolastico, in presenza di qualsiasi condizione atmosferica, a partire dal 9 novembre 2020 e si concluderà al termine dell'anno scolastico. Il piedibus verrà sospeso in caso di sciopero o di evento che determini l'interruzione delle lezioni o di altro evento che non consenta lo svolgimento del servizio.

Gli alunni che usufruiranno del servizio dovranno essere presenti alla partenza nell'orario stabilito e dovranno obbligatoriamente indossare la fascia distintiva. I genitori dovranno accompagnare gli alunni nel punto di ritrovo e affidarli al volontario "autista" che registrerà la presenza. Il piedibus partirà in orario, con gli alunni presenti. Qualora l'alunno dovesse perdere il piedibus sarà responsabilità del genitore accompagnarlo a scuola.

ISCRIZIONI. L'iscrizione dovrà essere effettuata dai genitori mediante compilazione dell'apposito modulo qui allegato e reperibile anche sul sito del Comune.

Le iscrizioni possono essere accettate anche in periodi diversi e saranno accolte compatibilmente con il numero dei volontari disponibili.

Il modulo dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail info@comune.sanpellegrinoterme.bg.it entro il termine del 31 ottobre 2020.

Ad ogni alunno iscritto verrà consegnata la fascia distintiva che dovrà essere obbligatoriamente indossata durante il servizio piedibus.

L'iscrizione è valida per un solo anno scolastico

Con comunicazione scritta all'Ufficio Scuola/Biblioteca comunale è possibile il ritiro dal servizio.

COMPORTEMENTO. Nei confronti degli alunni che tengano comportamenti tali da turbare il buon funzionamento del servizio (irrispettosi e/o lesivi della sicurezza propria e altrui) e su segnalazione dei volontari, il Comune potrà adottare provvedimenti di sospensione temporanea e, in caso di recidività dei suddetti comportamenti, di sospensione definitiva dal servizio.

In caso di danni arrecati a persone e/o a cose i genitori saranno tenuti al risarcimento ai sensi di legge.
Gli alunni iscritti al servizio dovranno:

- essere puntuali alla partenza
- indossare la fascia distintiva
- rispettare gli accompagnatori e i compagni mantenendo un comportamento corretto
- seguire le indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi durante il percorso, mantenere il proprio posto in fila senza correre, spingere e superare i compagni

I genitori degli alunni iscritti al servizio dovranno:

- far rispettare al proprio figlio le regole di cui sopra
- accompagnare il proprio figlio a scuola qualora sia in ritardo per la partenza del piedibus
- prestare attenzione al corretto utilizzo del materiale dato in dotazione (fascia distintiva)

Gli accompagnatori dovranno:

- svolgere il servizio in modo puntuale e corretto
- presentarsi alla partenza in anticipo rispetto all'orario stabilito
- verificare, alla partenza, la presenza degli alunni iscritti al servizio
- accompagnare gli alunni lungo il percorso, in condizioni di sicurezza
- condurre gli alunni sino all'ingresso della scuola, nel rispetto degli orari di entrata
- segnalare all'Ufficio Scuola/Biblioteca comunale eventuali scorrettezze da parte degli alunni in particolare:
- l'accompagnatore "autista" dovrà posizionarsi alla testa del gruppo e modulare la velocità in modo che la fila resti compatta
- l'accompagnatore "controllore" dovrà sorvegliare da dietro gli alunni e intervenire in caso di necessità

COPERTURA ASSICURATIVA Tutte le figure coinvolte avranno idonea copertura assicurativa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, s'informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati ai fini dello svolgimento di tutte le attività relative all'organizzazione del servizio piedibus.

Dovrà essere allegata alla domanda l'espressione formale del consenso al trattamento dei dati, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

REFERENTI

Ufficio Scuola/biblioteca comunale

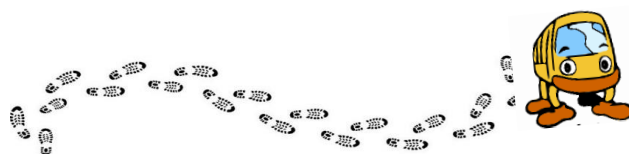
Tel. 0345 22141; E-mail: biblioteca@comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Via San Carlo, 32- Villa Speranza

Orari:

mattino: mercoledì-giovedì-venerdì 9:30-12:00

pomeriggio: da lunedì a venerdì 14:00-18:00





DOMANDA D'ISCRIZIONE AI SERVIZIO SMART PIEDIBUS
ANNO SCOLASTICO 2020/2021
Scadenza presentazione 31 ottobre 2020

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome nome del genitore/tutore)

RESIDENTE A

_____ VIA _____ N _____

CELL. _____ E-MAIL _____

CHIEDO CHE MIO/A FIGLIO/A (cognome e nome del/la bambino/a)

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ DELLA SCUOLA PRIMARIA

VENGA ISCRITTO/A AL SERVIZIO **Smart Piedibus**

previsto ogni MERCOLEDI MATTINA del calendario scolastico, con partenza alle ore 8:00 da piazzale Dante (marciapiede di fronte al negozio).

Si ricorda che: "Gli alunni che usufruiranno del servizio dovranno essere presenti alla partenza nell'orario stabilito e dovranno obbligatoriamente indossare la fascia distintiva. I genitori dovranno accompagnare gli alunni nel punto di ritrovo e affidarli al volontario "autista" che registrerà la presenza. Il piedibus partirà in orario, con gli alunni presenti. Qualora l'alunno dovesse perdere il piedibus sarà responsabilità del genitore accompagnarlo a scuola."

Autorizzo i volontari del servizio a prendere in consegna mio figlio per accompagnarlo sino all'ingresso della scuola.

Dichiaro di aver letto il regolamento del servizio e mi impegno a rispettarlo e a farlo rispettare da mio figlio.

San Pellegrino Terme _____

Firma del richiedente _____

Segue sul retro

Comune di San Pellegrino Terme (BG)

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale.

Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato/a a..... il/...../.....

in qualità di genitore e/o tutore/tutrice legale del/della minorenni sopraindicato/a

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....
(del genitore e/o tutore/tutrice legale del/della minorenni)