



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI SAN PELLEGRINO TERME**

Piano operativo

PREMESSA

Il presente piano operativo viene redatto per disciplinare tutti gli adempimenti necessari alla corretta gestione ed organizzazione dell'attività concorsuale per n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C1, le cui prove sono fissate per i giorni 17 (prova scritta) e 21 (prova orale) giugno.

Nel bando è altresì contemplata la possibilità di svolgimento di una prova scritta preselettiva, a discrezione della Commissione, la cui eventuale data verrà comunicata sul sito istituzionale del Comune.

Deve intendersi integralmente richiamato il Protocollo del Dipartimento per la funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021.

PROVA ORALE

La prova orale verrà svolta presso una sede del Comune che sarà comunicata agli interessati, scaglionando l'orario delle prove e degli ingressi al fine di evitare assembramenti.

Per l'accesso alla sede della prova orale dovranno essere presentati tutti i documenti di cui al successivo punto "Identificazione dei candidati"

PROVA SCRITTA ED EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

SEDE CONCORSALE

Le prove scritte e l'eventuale prova preselettiva scritta si svolgeranno presso la palestra comunale in viale Belotti, che presenta requisiti idonei allo svolgimento dell'attività concorsuale.

Le planimetrie dei locali sono allegate sub A) al presente Piano.

Presidio sanitario

E' prevista la presenza di un'ambulanza in loco, per la durata delle prove concorsuali scritte. In caso di sintomi, febbre o tosse o sintomi respiratori, insorti durante le prove, il candidato viene accompagnato all'ambulanza, raggiungibile tramite un percorso separato ed isolato da quello dei candidati -indicato in rosso nell'allegata planimetria sub A)- per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In caso di malessere grave, l'ospedale più vicino dista 5 Km.

Servizi igienici

Sono previsti servizi igienici riservati ai candidati al piano palestra, e servizi riservati al

personale al piano spogliatoi.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una persona per volta.

Pulizia, sanificazione e disinfezione

I locali verranno bonificati prima e dopo ogni prova concorsuale, comprese le postazioni dei candidati, i bagni ed ogni superficie di contatto (maniglie ecc...).

I servizi igienici saranno costantemente presidiati durante le prove, e saranno puliti e sanificati ad ogni utilizzo.

Parcheggio

Per la partecipazione al concorso, è possibile utilizzare i parcheggi indicati nell'allegata planimetria (allegato B), dove sono presenti parcheggi riservati ai soggetti diversamente abili.

Cartelloni informativi

Nell'area sono posizionate le planimetrie allegate sub A).

E' prevista segnaletica orizzontale e verticale indicante l'accesso, il transito e l'uscita dall'area, i servizi igienici.

Sono previsti cartelli che raccomandano ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

GESTIONE CANDIDATI

Ingresso dei candidati palestra

L'ingresso sarà possibile a partire da 60 minuti prima dell'orario fissato per la prova, dall'accesso indicato nell'allegata planimetria (allegato A) secondo la seguente pianificazione:

cognome A-L: ingresso a partire da 1 ora prima della prova fino a 30 minuti prima della prova (per esempio prova alle 9:30: ingresso tra le 8:30 e le 9:00)

cognome M-Z: ingresso nella mezz'ora antecedente la prova (per esempio prova alle 9:30: ingresso tra le 9:00 e le 9:30)

La prova inizierà comunque dopo che tutti i candidati presenti sono entrati.

I candidati dovranno attendere all'esterno della palestra, dove sarà presente personale dell'organizzazione. L'accesso alla palestra per l'identificazione verrà regolamentato dal personale, facendo accedere un candidato per volta.

E' garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e con necessità di tempi aggiuntivi.

Dovrà essere sempre garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale, anche all'esterno della palestra.

Identificazione dei candidati

Il candidato dovrà, pena l'impossibilità di ingresso nell'area concorsuale:

- presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- sottoporsi al rilievo della temperatura corporea;
- essere munito di dispositivo di protezione delle vie aeree. Tale dispositivo dovrà essere gettato negli appositi contenitori per indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione Comunale. La mascherina FFP2 dovrà essere utilizzata secondo quanto indicato nell'allegato C) del presente protocollo.
- esibire documento di identificazione (lo stesso documento allegato all'autocertificazione di cui al punto seguente);

- presentare l'autocertificazione di cui all'allegato D) del presente protocollo, già compilata e con allegata copia di un documento d'identità. L'autocertificazione verrà ritirata e trattenuta agli atti;
- presentare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19. Il referto verrà ritirato e trattenuto agli atti.

Il candidato dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale.

In caso di candidato che presenti una temperatura superiore ai 37,5° o sintomatologia riconducibile al Covid-19, verranno informati gli operatori dell'ambulanza e il candidato verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale

I flussi e i percorsi di accesso sono indicati nell'allegata planimetria (allegato A); saranno altresì indicati dal personale presente e da apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente nei locali.

I percorsi di entrata e uscita sono separati.

Aula concorsuale

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno nell'area indicata nell'allegata planimetria (allegato A). I candidati dovranno posizionarsi nel tavolo indicato dagli operatori dell'accoglienza, seguendo il percorso indicato nella planimetria.

Sul tavolo sarà già posizionato il materiale necessario per l'espletamento della prova (biro, fogli, buste, istruzioni).

Per ogni postazione, è garantita una distanza di almeno 2,25 metri in ogni direzione.

E' vietato ogni spostamento degli elementi della postazione.

Il candidato, raggiunta la postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

Uscita candidati

La procedura di deflusso dei candidati verrà gestita dagli operatori, che autorizzeranno l'uscita al termine della prova scaglionando i candidati in modo che venga rispettata la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

I candidati dovranno riconsegnare tutto il materiale ricevuto, e riporlo nei contenitori appositamente predisposti e posizionati prima dell'uscita della palestra.

GESTIONE EMERGENZA (PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE)

Piano di emergenza ed evacuazione sono allegati sub E) al presente documento.

PERSONALE ADDETTO

Mansione	Descrizione	Attività	DPI
Controllo	Addetto al controllo all'ingresso e all'uscita	Attende i candidati all'ingresso, controllando il distanziamento e l'utilizzo corretto dei DPI. Controlla la temperatura dei	Gilet alta visibilità. Gel igienizzante.

		<p>candidati, l'igienizzazione delle mani e consegna le mascherine FFP2.</p> <p>In caso di temperatura superiore ai 37,5° o sintomatologia riconducibile al Covid-19, verranno informati gli operatori dell'ambulanza. Il candidato non verrà fatto entrare nell'area concorsuale.</p> <p>Sorveglia l'uscita dei candidati, controllando il distanziamento e l'utilizzo corretto dei DPI.</p>	Mascherina FFP2.
Accoglienza e sorveglianza	Addetto all'accoglienza, accompagnamento e sorveglianza	<p>Registra l'accesso, controlla l'identità del candidato, riceve l'autocertificazione e gli esiti del tampone.</p> <p>Accompagna il candidato verso il banco.</p> <p>Durante lo svolgimento delle prove, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2.25 metri, sorveglia il rispetto delle regole di distanziamento.</p> <p>In caso di sintomi che insorgono durante le prove concorsuali, accompagna la persona nell'area di isolamento mantenendo il distanziamento, e chiama immediatamente gli addetti sull'ambulanza per l'intervento.</p>	Gilet alta visibilità. Gel igienizzante Mascherina FFP2.
Ambulanza con volontari	Attività di primo soccorso	In caso di sintomi che insorgono durante le prove concorsuali, intervengono dove si trova il candidato oppure nell'ambulanza.	Divisa. Gel igienizzante Mascherina FFP2.
Addetti alla sanificazione (n. 1 unità)	Attività di pulizia, sanificazione e disinfezione.	<p>Provvede alle attività prima e dopo lo svolgimento delle prove.</p> <p>Durante le prove, presidia i servizi igienici e provvede a pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.</p>	Gilet alta visibilità. Gel igienizzante Mascherina FFP2.

GESTIONE LAVORATORI/PERSONALE/COMMISSARI

E' previsto un ingresso/uscita separato per i lavoratori, il personale e i commissari.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, è obbligatorio sottoporsi al controllo della temperatura, ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

I lavoratori, il personale ed i commissari devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

INFORMATIVA

Tutti i candidati sono informati del contenuto del presente piano operativo, che viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune – nella specifica sezione del concorso – unitamente al Protocollo emanato dal Dipartimento della funzione pubblica, almeno 10 giorni prima della prima prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati sull'attuazione del Protocollo e del Piano tramite consegna ad personam e specifica formazione erogata dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Segretario Generale del comune di San Pellegrino Terme.

Il presente protocollo è trasmesso, almeno 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) unitamente a specifica autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del Dipartimento, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il datore di lavoro: il Sindaco dott. Vittorio Milesi _____

RSPP: dott. Pietro Salvetti _____

Il Medico competente: dott. Pierluigi Grigis _____

RSL: arch. Bogumil Filipczuk _____